

# Projekt

## "Zawodowe Podróże po Europie z Erasmus+"

2026-1-PL01-KA121-VET-000421706

finansowany ze środków Unii Europejskiej, Program Erasmus+ w sektorze **Kształcenie i szkolenia zawodowe** dla instytucji akredytowanych

### Regulamin rekrutacji

uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Technicznych im. Cichociemnych w Gliwicach  
do uczestnictwa w projekcie zagranicznych praktyk zawodowych  
nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000421706

#### § 1

##### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu "**Zawodowe Podróże po Europie z Erasmus+**" 2026-1-PL01-KA121-VET-000421706, które zostaną sfinansowane ze środków Unii Europejskiej Programu Erasmus +.
2. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ekonomiczno-Technicznych im. Cichociemnych w Gliwicach.
3. Projekt skierowany jest do uczniów ZSE-T klas **czwartych** technikum oraz niedawnych absolwentów (2025/26). Mobilność uczniów odbędzie się w terminie: **22.02.2027 r. – 19.03.2027 r.** (+podróż), miejsce: Walencja, Hiszpania.  
W rekrutacji mogą wziąć udział również uczniowie klas trzecich. O ich udziale w projekcie decydować będą wolne miejsca.
4. Rekrutacja ma na celu wybór uczestników projektu, uczniów/absolwentów ZSET Gliwice, zgodnie z polityką równości szans zgodnie z wytycznymi i **standardami** programu **Erasmus+** dla instytucji akredytowanych.
5. W przypadku mobilności uczniów dostępnych jest 18 miejsc, w tym:
  - 4 dla profilu: technik logistyk,
  - 3 dla profilu: technik ekonomista,
  - 3 dla profilu: technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
  - 3 dla profilu: technik fotografii i multimedialnych,
  - 3 dla profilu: technik reklamy.2 ostatnie miejsca otrzymają uczniowie o kolejno największej liczbie punktów na liście rankingowej (niezależnie od profilu).
6. W przypadku zwiększenia ilości miejsc dostępnych, lub rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego wolne miejsca zostaną przyznane według rankingu i/lub profilu, kandydatom z listy rezerwowej. Kandydaci zostaną o tym poinformowani przez dziennik elektroniczny.
7. Nabór przeprowadzi powołana przez Dyrektora Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą:
  - Dyrektor
  - Koordynator projektu
  - Przedstawiciel nauczycieli przedmiotów zawodowych
  - Nauczyciel języka angielskiego ogólnego/zawodowego

## § 2

### Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

Rekrutacja uczniów na praktyki prowadzona będzie w terminie **23.09.2026 - 12.10.2026r.** w oparciu o niniejsze zasady:

1. Do udziału w projekcie uprawnieni są w pierwszej kolejności uczniowie klas IV (a, b, c, d, e, f) oraz niedawni absolwenci (2025/26), a w przypadku wolnych miejsc uczniowie klas trzecich.
2. Uczniowie/absolwenci zobowiązani są do złożenia wniosku (druki do pobrania ze strony szkoły lub w biurze projektu s.305) w terminie do **30.09.2026**. Wniosek wypełniony i podpisany należy złożyć w biurze projektu. Wnioski niekompletne, błędnie wypełnione zostaną odrzucone, a uczeń zdyskwalifikowany.
3. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w terminie **od 01.10.2026r.**
4. Do projektu wybrani zostaną uczniowie prezentujący zaangażowanie w życie szkoły i pozytywne postawy społeczne, posługujący się językiem angielskim, osiągający dobre wyniki w nauce, chcący zdobyć dodatkowe doświadczenie zawodowe za granicą - kandydaci, którzy osiągną najlepsze wyniki w procesie rekrutacji.
5. Kryteria naboru:

- zaangażowanie na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej i działalność lub realizacja zadań społecznych w oparciu o teamwork, (lista podpisana przez wychowawcę klasy) **max 10 pkt**
- oceny końcoworoczne z przedmiotów zawodowych (wszystkie moduły) – **max 5 pkt**
- oceny końcoworoczne z języka angielskiego ogólnego i z języka angielskiego zawodowego z dwóch ostatnich lat – **max 5 pkt**
- frekwencja rok 2025/2026 - **max 5 pkt**
- rozmowa kwalifikacyjna z autoprezentacją w języku polskim i angielskim – **max 10 pkt**

Dodatkowo wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy.

**Maksymalnie do zdobycia 35 pkt.**

**Kryterium dodatkowe** przy równej punktacji kandydatów:

- Zachowanie 2025/2026 – **max 5 pkt**
- Uzasadnienie / wniosek – **max 5 pkt**
- Mniejsze szanse – **max 2 pkt**

6. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje ocena punktowa wynikająca ze spełnienia powyższych kryteriów, na podstawie której zostanie sporządzona lista rankingowa,
  - a. do projektu zakwalifikują się kandydaci z najwyższych miejsc listy rankingowej, a kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
  - b. w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczniów jednakowej liczby punktów, ostateczną decyzję o udziale kandydata w stażu i miejsce na liście rankingowej podejmie Komisja Rekrutacyjna w oparciu o **Kryterium dodatkowe (max 12 pkt)**

Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę zakwalifikowanych uczestników projektu oraz ewentualną listę rezerwową.

- c. pierwszeństwo mają kandydaci, którzy nie brali udziału w poprzednich projektach Erasmus realizowanych w ZSET. Jednak w razie dostępnych wolnych miejsc uczestnicy poprzednich edycji projektów Erasmus+ mogą brać udział w projekcie.
7. Ogłoszenie listy uczestników dla kandydatów mobilności nastąpi w dniu **12.10.2026r.** Lista zakodowana będzie dostępna w gablocie obok sali 304.
8. Koordynator Projektu może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji lub rozdzieleniu miejsc według listy rankingowej. Komisja w porozumieniu z Koordynatorem w takim przypadku zastrzega sobie prawo zmiany struktury grupy.

### § 3

#### Wsparcie włączenia

1. Projekt promuje równe szanse, włączenie społeczne, różnorodność i sprawiedliwość. W skład grupy wejdą uczniowie z mniejszymi szansami. Ze względu na bariery zdrowotne, ekonomiczne, społeczne, geograficzne, związane z dyskryminacją, czy różnice kulturowe otoczone zostaną dodatkowym wsparciem.
2. Decyzję o rodzaju wsparcia dla uczestników, którzy o takie wsparcie zawnieśli, podejmuje Zespół Projektowy w porozumieniu z Dyrektorem, Pedagogiem Szkolnym i Wychowawcą.

### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin* wraz z *Procedurą Odwoławczą* dostępny jest w biurze Zespołu Projektowego Erasmus+ oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do *Regulaminu*, o których wszyscy zainteresowani będą niezwłocznie informowani poprzez stronę internetową lub za pośrednictwem Koordynatorów projektu.
3. W przypadku dobrowolnej rezygnacji z udziału, zdarzenia losowego, niedyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na kursach przygotowawczych, spotkaniach informacyjnych - dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin, czy rażącego naruszenia statutu szkoły lub regulaminów, itp), ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z listy, a prawo do jego miejsca uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie (przed mobilnością), należy niezwłocznie poinformować o tym Koordynatora (wraz z uzasadnieniem) - przez dziennik elektroniczny lub osobiście.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z projektu w trakcie praktyk/mobilności uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów udziału w Projekcie.

**\* Zaleca się druk obustronny.**

Załącznik nr 1

## **Procedura Odwoławcza**

### **do Regulaminu rekrutacji**

uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Technicznych im. Cichociemnych w Gliwicach  
do uczestnictwa w projekcie

**"Zawodowe Podróże po Europie z Erasmus+"**

o numerze 2026-1-PL01-KA121-VET-000421706

finansowanych ze środków Unii Europejskiej, Program Erasmus+  
w sektorze **Kształcenie i szkolenia zawodowe** dla instytucji akredytowanych

### **§ 1**

#### **Warunki ogólne**

1. Możliwość złożenia sprzeciwu mają wszyscy kandydaci, którzy złożyli poprawny wniosek (bez błędów formalnych) i którzy przeszli wszystkie etapy rekrutacji (złożyli wniosek i stawili się na rozmowę kwalifikacyjną).
2. Sprzeciw powinien być zgłoszony w formie pisemnej w biurze projektu (s.305) w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.
3. Zgłoszenie sprzeciwu powinno zawierać datę, imię i nazwisko kandydata, kod z rekrutacji oraz uzasadnienie sprzeciwu wraz z podpisem kandydata. W przypadku kandydatów niepełnoletnich, sprzeciw powinien zawierać również imię, nazwisko i podpis opiekuna prawnego.

### **§ 2**

#### **Procedura**

1. W dniu wpłynięcia sprzeciwu dokument zostaje zarejestrowany (numer, data) przez Koordynatora. W ciągu następnych 2 dni roboczych Dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - Dyrektor ZSE-T
  - Koordynator Projektu
  - Wychowawca
2. Komisja rozpatruje sprzeciw analizując protokół z rekrutacji, regulamin, dokumenty, zarządzenia, instrukcje i przepisy mające zastosowanie.
3. W terminie 7 dni roboczych od daty zarejestrowania sprzeciwu Komisja podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub odrzuceniu sprzeciwu, informując o swojej decyzji autora sprzeciwu poprzez dziennik elektroniczny.
4. Decyzją Komisji sprzeciw może być podtrzymany lub oddalony.

### **§ 3**

#### **Zapisy Końcowe**

1. Decyzja Komisji jest nieodwoalna.
2. Decyzja Komisji po ogłoszeniu jest dołączona do dokumentacji Rekrutacji Projektu.