

Procedura postępowania w przypadku ucznia z chorobą przewlekłą w Zespole Szkół Ekonomiczno-Technicznych im. Cichociemnych w Gliwicach

Podstawa prawna:

- a) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz.1082).
- b) Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2219).
- c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280).
- d) Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 31 sierpnia 2015 r.,
- e) Statut Technikum nr 8 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Technicznych im. Cichociemnych w Gliwicach.

Cel procedury:

Zasady postępowania mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dziecka przewlekłe chorego w czasie jego pobytu w szkole.

Dziecko przewlekłe chore:

Choroba przewlekła to proces patologiczny trwający ponad 4 tygodnie, cechujący się brakiem nasilonych objawów chorobowych. Tego rodzaju schorzenia w istotny sposób oddziałują na codzienne funkcjonowanie dziecka, wpływając zarówno na jego rozwój fizyczny, jak i psychiczny oraz społeczny. Długotrwałe leczenie i częste pobyty w szpitalu mogą powodować przerwy w uczestnictwie w życiu szkolnym i ograniczać możliwość pełnego kontaktu z rówieśnikami, a także utrudniać zaspokajanie ważnych potrzeb emocjonalnych i społecznych.

Cechy choroby przewlekłej:

- a) długi czas trwania (powyżej kilku tygodni lub miesięcy),
- b) pojawia się w różnym wieku,
- c) nawracający lub utrzymujący się charakter dolegliwości,
- d) konieczność systematycznego leczenia i/lub stałej kontroli lekarskiej,
- e) możliwość okresowych zaostrzeń choroby, które wymagają interwencji medycznej,
- f) częste wizyty lekarskie lub hospitalizacje,
- g) ograniczenia w codziennym życiu oraz uczestnictwie w aktywnościach rówieśniczych.

Zadania rodzica/opiekuna prawnego:

- a) W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicu/opiekunie spoczywa obowiązek natychmiastowego dostarczenia wychowawcy pisemnej, szczegółowej informacji dotyczącej choroby dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie,
- b) Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły, niezwłoczne poinformowanie wychowawcy o diagnozie choroby.
- c) Omówienie z zespołem, w którego skład wchodzi: wychowawca, pielęgniarka i psycholog szkolny, zasad postępowania i udzielania pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia dziecka.
- d) Natychmiastowe stawienie się w placówce w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
- e) Bieżące przekazywanie informacji o zmianach w stanie zdrowia dziecka wychowawcy.

- f) Wyrażenie zgody na wezwanie pogotowia ratunkowego w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka.
- g) Poinformowanie o zażywanych lekach, ustalenie sposobu ich przechowywania oraz w razie konieczności upoważnienie pracowników szkoły do podania leku.

Zadania wychowawcy, pielęgniarki, psychologa szkolnego:

- a) Wychowawca uzyskuje informację od rodzica, następnie informuje dyrektora, pielęgniarkę i psychologa szkolnego.
- b) Zespół, w którego skład wchodzi: wychowawca, pielęgniarka szkolna, psycholog szkolny, rodzic ucznia, ustala indywidualne zasady postępowania z dzieckiem przewlekle chorym. Zasady postępowania określają: a) metody reagowania w sytuacji wystąpienia objawów choroby; b) formy pracy z uczniem dostosowane do specyfiki choroby; c) formy współpracy z rodzicami ucznia.
- c) Wychowawca przekazuje pracownikom szkoły indywidualne zasady postępowania.

Zadania nauczycieli:

- a) Odpowiedzialność za bezpieczeństwo na terenie placówki i w trakcie zajęć przez nich organizowanych poza szkołą.
- b) Stosowanie się do obowiązujących procedur.
- c) Dostosowują formy pracy dydaktycznej, dobierają metody oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia, a także obejmują go różnymi formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- d) W przypadku nasilenia choroby u ucznia podczas pobytu w szkole, nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów, udziela pomocy przedmedycznej i w razie potrzeby wzywają pogotowie.

Zadania dyrektora:

- a) Zapewnienie nauczycielom szkoleń lub innych form zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

Zakres udzielania pomocy ze strony pracowników szkoły:

Zgodnie ze stanowiskiem Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom w szkole trzeba wyodrębnić następujące sytuacje:

1. stany nagłe - gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor lub pielęgniarka zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego; jednocześnie obowiązkiem tych osób jest zawiadomienie rodziców /opiekunów prawnych;

2. choroby przewlekłe - kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków (do szkoły powinna być dostarczona przez rodziców/opiekunów prawnych/ informacja, na jaką chorobę dziecko cierpi, jakie leki zażywa na zlecenie lekarza, w tym nazwa leku i sposób jego dawkowania; rodzice też powinni dostarczyć zlecenie lekarskie na podawanie leku i upoważnienie dla pielęgniarki/nauczyciela do podawania leku).

Procedura udzielania pomocy w stanach nagłych:

- a) W zależności od decyzji rodzica, leki przechowywane są w sekretariacie w szafie metalowej, dziecko posiada je przy sobie lub w razie konieczności w lodówce w gabinecie pielęgniarki.
- b) W stanach nagłych, gdy stan dziecka nagle się pogorszy i wymagana jest pomoc lekarska – pracownicy szkoły są zobowiązani do podjęcia działań przedmedycznych oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego, w miarę możliwości w towarzystwie drugiej osoby pełnoletniej.
- c) W przypadku zachorowania dziecka na terenie placówki powiadamia się o tym rodziców/opiekunów prawnych/ dziecka, a rodzice/opiekunowie prawni/ są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki i zapewnienia mu opieki medycznej.
- d) W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni/ nie są w stanie odebrać osobiście dziecka z placówki, mogą upoważnić pisemnie inną osobę.
- e) W sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie ratunkowe, a o zaistniałym zdarzeniu informowani są rodzice/opiekunowie prawni/ i dyrektor placówki.
- f) Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i przybycia rodziców/opiekunów prawnych/ pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej, a pod jej nieobecność pod opieką nauczyciela.

Procedura podawania leków w celu umożliwienia dziecku przewlekle choremu korzystania z edukacji:

- a) Nauczyciel nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych, musi udzielić pisemnej zgody na wykonywanie czynności /np. kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, podania leku drogą wziewną dziecku choremu na astmę/ związanych z chorobą.
- b) W przypadku nieobecności pielęgniarki, osoby przyjmujące zadanie muszą wyrazić na to zgodę, zaś posiadanie wykształcenia medycznego nie jest wymogiem koniecznym. Delegowanie przez rodziców/opiekunów prawnych/ uprawnień do wykonywania czynności związanych z opieką nad dzieckiem oraz zgoda pracownika szkoły i zobowiązanie do sprawowania opieki muszą mieć formę umowy pisemnej pomiędzy rodzicami /opiekunami prawnymi/ dziecka przewlekle chorego, a pracownikiem szkoły.
- c) Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków, należy:
 - zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania;

- uzyskać od rodziców/opiekunów prawnych pisemne upoważnienie do podawania leków dziecku przewlekłe choremu;
 - powiadomić dyrektora o sytuacji i przekazać upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych;
 - na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych/ dyrektor wyznacza spośród pracowników (za ich zgodą) trzy osoby do podawania dziecku leku/ środka leczniczego, jedna z osób podaje lek/ środek leczniczy, a druga nadzoruje tę czynność, obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku/ środka leczniczego poprzez złożenie czytelnych podpisów w sporządzonym rejestrze, rejestr zawiera imię i nazwisko dziecka, nazwę podawanego leku/ środka leczniczego, dawkę leku/ środka leczniczego, datę i godzinę.
- d) Poza przypadkiem podawania leków dzieciom przewlekłe chorym, nauczyciele nie powinni podawać leków w innych sytuacjach, np. leków przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków, o co proszą, a nawet wymuszają rodzice. Nigdy nie wiadomo, jaka będzie reakcja dziecka na dany lek, a w razie ewentualnych komplikacji należy liczyć się z konsekwencjami zdrowotnymi dla dziecka i prawnymi dla nauczyciela.

Postanowienia końcowe:

1. Procedury postępowania z dzieckiem chorym obowiązują wszystkich pracowników Technikum nr 8 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Technicznych im. Cichociemnych w Gliwicach oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły lub przedszkola.
1. Z procedurami postępowania z dzieckiem przewlekłe chorem rodzice/opiekunowie prawni zostają zapoznani poprzez stronę internetową przedszkola/szkoły, a Rada Rodziców na pierwszym zebraniu. Potwierdzenie stanowi lista obecności rodziców na zebraniu. Jest także dostępna na terenie placówki w gabinecie pielęgniarstwa i psychologa szkolnego.
2. Procedura obowiązuje od dnia 01.09.2025r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM PRZEWLEKLE CHORYM

Opracowana dla ucznia:

1. Uczeń choruje na chorobę przewlekłą.....
 potwierdzoną przez lekarza dnia

2. Objawy choroby ucznia:

3. Obowiązki ucznia związane z chorobą, zakazy:

4. Wskazania dla nauczycieli podczas codziennej pracy z uczniem:

5. Wskazania dla nauczycieli w przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby:

6. Leki, miejsce przechowywania leków – pierwsza pomoc:

7. W przypadku zaostrzenia objawów lub zagrożenia zdrowia szkoła niezwłocznie informuje i w miarę potrzeby wzywa:

-
-

• Pogotowie ratunkowe – w przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nie może bezzwłocznie odebrać dziecka ze szkoły lub nie odbiera telefonu w celu udzielenia mu pomocy medycznej.

8. Inne istotne informacje:.....

.....
 (podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

.....
 (podpis wychowawcy klasy)

.....
 (podpis pielęgniarki szkolnej)

.....
 (podpis psychologa szkolnego)

.....
 (podpis dyrektora)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

Ja, niżej podpisany

.....
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru mojego dziecka)

telefon

.....
(telefon osoby upoważnionej do odbioru mojego dziecka)

numer dowodu osobistego

.....
(dowód osobisty upoważnionej do odbioru mojego dziecka)

do odbioru mojego dziecka ze szkoły.
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru przez wskazane wyżej osoby/osobę.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisany

.....
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

upoważniam Panią/Pana

.....
(imię, nazwisko nauczyciela/pracownika)

do podawania mojemu dziecku

.....
(imię, nazwisko dziecka)

leku

.....
.....
.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności i sposobie podawania leku.

.....
(data, imię i nazwisko, podpis rodzica)

**ZGODA NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA SZKOŁY NA PODANIE LEKÓW UCZNIOWI Z CHOROBA
PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika)

Wyrażam zgodę na podanie uczniowi

.....
(imię i nazwisko ucznia)

leku

.....
.....
.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Oświadczam, że zostałam(łem) poinformowany o sposobie podania leku/ wykonania czynności medycznej.

Gliwice,

.....
(podpis nauczyciela/pracownika szkoły)