

Kierunek reklama
PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
ZSE-T im. Cichociemnych w Gliwicach

TECHNIK REKLAMY – T 5

Wymagania edukacyjne z jednostek modułowych

- Stosowanie podstaw reklamy kl.1
- Posługiwanie się zasadami przekazu reklamowego kl.2
- Planowanie strategii reklamy kl.4

I. Wymagania ogólne

- 1) uczeń powinien być przygotowany do każdej lekcji.
Wiedza i umiejętności ucznia sprawdzane są poprzez różne formy jego aktywności:
 - kartkówki obejmujące materiał trzech ostatnich lekcji (waga 3)
 - zapowiedziane sprawdziany pisemne obejmujące większą partię materiału (waga 4)
- 4)
 - aktywność ucznia podczas zajęć, (waga1)
 - zadania na lekcji(waga 2)
- 2) uczeń nieobecny na sprawdzianie (nb) z przyczyn usprawiedliwionych powinien zaliczyć sprawdzian najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Brak zaliczenia w wymaganym terminie równoważny jest wpisaniu do dziennika oceny niedostatecznej. W przypadku sprawdzianu z obsługi programu graficznego uczeń musi umówić się z nauczycielem na terminy.
- 3) nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie pisemnym skutkuje wpisaniem do dziennika „1”,. Jednodniowa nieobecność bądź nieobecność tylko na godzinie, na której był przewidziany sprawdzian traktowana może być jako nieusprawiedliwiona. Uczeń, który wie, że nie będzie mógł uczestniczyć w zaplanowanym sprawdzianie powinien zgłosić ten fakt wcześniej w celu ustalenia terminu zaliczenia.
- 4) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną w terminie dwóch tygodni od jej uzyskania w trakcie konsultacji. Wszystkie zaległości uczeń powinien nadrobić/poprawić najpóźniej na 3 tygodnie przed terminem wystawiania ocen semestralnych/rocznych. Poprawa I semestru – do końca marca.
- 5) nieoddanie pracy zleconej w wymaganym terminie, równoważny jest ocenie niedostatecznej, przy czym: Uczeń powinien wykonać i przekazać do sprawdzenia w terminie wszystkie zadania zlecone. Uzupełnienie braku: w ciągu 2 dni od upływu terminu nie spowoduje żadnych konsekwencji i praca zostanie oceniona.
Każdy kolejny dzień zwłoki powoduje obniżenie oceny o jeden stopień w stosunku do tej na jaką oceniona byłaby praca oddana w terminie.

Brak pracy powyżej 7 dni od upływu terminu jest równoważny ocenie niedostatecznej.

W przypadku zbliżającego się terminu wystawiania ocen nieoddanie pracy do 3 dni po upływie terminu skutkuje oceną niedostateczną. Na tydzień przed wystawieniem ocen nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia zaległych zadań, których termin wykonania upłynął ponad 3 tygodnie wcześniej.

- 6) stwierdzone próby niesamodzielnej pracy podczas sprawdzianów pisemnych skutkują oceną niedostateczną. Może także skutkować wnioskiem o obniżenie oceny zachowania.
- 7) ocen niedostatecznych uzyskanych na podst. Pkt 6 nie można poprawić.
- 8) uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań w semestrze; zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiadanych sprawdzianów
- 9) uczeń, który niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć, uniemożliwia prowadzenie lekcji może zostać odpytany z omawianych treści i odpowiednio oceniony,
- 10) jednym z kryterium przy ustalaniu oceny semestralnej może być frekwencja na zajęciach (jako jedna z ocen częściowych)
 - 90% - 100% - ocena bardzo dobra i celująca,
 - 80% - 89% - ocena dobra
 - 70% - 79% - ocena dostateczna
 - 60% - 69% - ocena dopuszczająca
 - 50% - 59% - ocena niedostateczna

dopuszcza się odstępstwa w uzasadnionych przypadkach losowych (np. długotrwała choroba ucznia)

Uczeń, którego frekwencja jest niższa niż 50% jest nieklasyfikowany.

- 15) Uczeń, który chce starać się uzyskać ocenę semestralną/roczną wyższą od przewidywanej powinien wykazać się frekwencją zgodnie z pkt. 14. Powinien także wykazać się terminowością oddawania prac.
- 16) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy ze strony nauczyciela, zgłoszenia prośby ponownego powtórzenia niezrozumiałych dla niego treści, udziału w zajęciach dodatkowych
- 17) uczeń ma prawo uczestniczyć w konsultacjach zarówno w celu poprawy sprawdzianów, jak i uzyskania pomocy czy poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.
- 18) co najmniej 2/3 wszystkich ocen musi być pozytywna, przy czym zaliczonych pozytywnie musi być co najmniej 2/3 sprawdzianów pisemnych i kartkówek, aby ubiegać się o ocenę pozytywną na koniec semestru/roku szkolnego. Muszą także zostać spełnione kryteria określone w pkt. 21.
- 19) Uczeń ubiegający się o ocenę semestralną/roczną bardzo dobrą lub celującą powinien mieć zaliczone pozytywnie wszystkie sprawdziany pisemne i kartkówki z czego 2/3 ocen powinna być co najmniej bardzo dobra, pozostałe nie niższe niż dostateczna. Muszą także zostać spełnione kryteria określone w pkt. 21.
- 20) Ocena semestralna i roczna jest ustalana wg średniej ważonej, zgodnie z pkt 21., przy czym uzyskanie oceny pozytywnej na koniec roku wymaga zaliczenia pozytywnie obydwu semestrów. W przypadku ucznia, który nie zaliczył I semestru powinien zaliczyć wskazany materiał we wskazanym terminie. Uczeń może być zwolniony z zaliczenia I semestru, jeżeli w semestrze II wykazuje znaczącą poprawę i nie wykazuje braków w wiedzy i umiejętnościach wynikających z niezaliczonych zaległości. Przy ustalaniu oceny semestralnej/końcowej bierze się także pod uwagę stopień zaangażowania ucznia w osiągnięcie możliwie najlepszych wyników na miarę swoich możliwości.

21) **KRYTERIA OCENIANIA**

a), aktywność na lekcji:

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 39%	niedostateczna
40%-59%	dopuszczająca
60%-79%	dostateczna
80%-94%	dobra
95%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

b) sprawdziany, kartkówki

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 49%	niedostateczna
50%-65%	dopuszczająca
66%-75%	dostateczna
76%-89%	dobra
90%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

c) Ocena semestralna i roczna jest ustalana na podstawie średniej ważonej według następujących wag:

Wskaźnik osiągnięć ucznia - rodzaje aktywności podlegające ocenie	WAGA
aktywność na lekcji.	0,1
Zadania na lekcji	0,2
kartkówki	0,3
Sprawdziany	0,4
Ocena semestralna	0,5

Oceny zaokrąglane: do 0,59 w dół, od 0,60 w górę. Przy czym na ocenę dopuszczającą należy osiągnąć, co najmniej 1,90. Dopuszcza się niewielkie odstępstwa w sytuacji widocznego zaangażowania ucznia, podejmowania się wykonania dodatkowych zadań, bardzo dobrej frekwencji na zajęciach, aktywnego udziału w zajęciach.

II. Nauka zdalna/hybrydowa

W uzasadnionych przypadkach, decyzją władz oświatowych lub dyrektora szkoły nauka może odbywać w formie zdalnej. W takiej sytuacji:

1. Uczeń ma obowiązek czynnie uczestniczyć w zajęciach zdalnych z wykorzystaniem narzędzi zaleconych przez dyrektora lub w przypadku braku takiego wskazania wyznaczonych przez nauczyciela. Brak udziału ucznia w zajęciach zdalnych jest równoważny nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych i traktowany jako uchylanie się od realizacji obowiązku szkolnego/nauki. Przypadki szczególne, np. choroba ucznia

uniemożliwiająca udział w zajęciach zdalnych powinny zostać zgłoszone przez rodzica (opiekuna prawnego).

2. Uczeń, który zgłosi się na zajęcia zdalne, ale podczas zajęć nie wykazuje się żadną aktywnością (nie reaguje na pytania, nie wykonuje poleceń) może zostać uznany za nieobecnego na zajęciach.
3. Uczeń ma obowiązek na bieżąco przeglądać zasoby / zadania, umieszczane na platformie wykorzystywanej do pracy zdalnej. Jednocześnie uczeń powinien na bieżąco śledzić informacje przekazywane poprzez dziennik elektroniczny oraz pocztę e-mail (konto klasowe).
4. Uczeń powinien wykonać i przekazać do sprawdzenia w terminie wszystkie zadania zlecone. Brak zadania w terminie skutkuje wpisaniem do dziennika w miejscu oceny znaku „-”.
Uzupełnienie braku
w ciągu 2 dni od upływu terminu nie spowoduje żadnych konsekwencji i praca zostanie oceniona.
Oddanie pracy do 5 dni od upływu terminu spowoduje obniżenie oceny o jeden stopień w stosunku do tego na jaki praca zostałaby oceniona, gdyby została oddana w terminie.
Zwłoka do 7 dni – obniżenie oceny o 2 stopnie;
Zwłoka do 14 dni - obniżenie oceny o 3 stopnie;
Brak pracy po 14 dniach od upływu terminu jest równoważny ocenie niedostatecznej.

III. Uczniowie o obniżonych wymaganiach edukacyjnych (dostosowania ogólne).

1. Dysleksja:
 - ocenie nie podlega ortografia, interpunkcja, kaligrafia,
 - na życzenie ucznia wydłużony czas prac pisemnych,
 - możliwość wyboru przez ucznia formy zaliczenia treści programowych (np. zastąpienie sprawdzianów pisemnych wypowiedziami ustnymi)
2. Zaburzenia ostrości wzroku lub słuchu:
 - dobór dogodnego miejsca w sali lekcyjnej
 - możliwość wyboru przez ucznia formy zaliczenia treści programowych (np. zastąpienie sprawdzianów pisemnych wypowiedziami ustnymi)
3. Inne w zależności od zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - dostosowanie czasu pracy do możliwości,
 - możliwość wyboru formy zaliczenia,
 - podział materiału na mniejsze partie,

Opracowała:
Luiza Kolasa

TECHNIK REKLAMY – T 5

Wymagania edukacyjne z jednostek modułowych

- Stosowanie technik wytwarzania elementów przekazu reklamowego kl.3
- Opracowanie reklamy medialnej kl.4

II. Wymagania ogólne

- 11) uczeń powinien być przygotowany do każdej lekcji.
Wiedza i umiejętności ucznia sprawdzane są poprzez różne formy jego aktywności:
- kartkówki obejmujące materiał trzech ostatnich lekcji (waga 3)
 - zapowiedziane sprawdziany pisemne obejmujące większą partię materiału (waga 4)
 - aktywność ucznia podczas zajęć, (waga 1)
 - zadania na lekcji (waga 2)
- 12) uczeń nieobecny na sprawdzianie (nb) z przyczyn usprawiedliwionych powinien zaliczyć sprawdzian najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Brak zaliczenia w wymaganym terminie równoważny jest wpisaniu do dziennika oceny niedostatecznej. W przypadku sprawdzianu z obsługi programu graficznego uczeń musi umówić się z nauczycielem na terminy.
- 13) nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie pisemnym skutkuje wpisaniem do dziennika „1”. Jednodniowa nieobecność bądź nieobecność tylko na godzinie, na której był przewidziany sprawdzian traktowana może być jako nieusprawiedliwiona. Uczeń, który wie, że nie będzie mógł uczestniczyć w zaplanowanym sprawdzianie powinien zgłosić ten fakt wcześniej w celu ustalenia terminu zaliczenia.
- 14) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną w terminie dwóch tygodni od jej uzyskania w trakcie konsultacji. Wszystkie zaległości uczeń powinien nadrobić/poprawić najpóźniej na 3 tygodnie przed terminem wystawiania ocen semestralnych/rocznych. Poprawa I semestru – do końca marca.
- 15) nieoddanie pracy zleconej w wymaganym terminie, równoważny jest ocenie niedostatecznej, przy czym: Uczeń powinien wykonać i przekazać do sprawdzenia w terminie wszystkie zadania zlecone. Uzupełnienie braku: w ciągu 2 dni od upływu terminu nie spowoduje żadnych konsekwencji i praca zostanie oceniona.
Każdy kolejny dzień zwłoki powoduje obniżenie oceny o jeden stopień w stosunku do tej na jaką oceniona byłaby praca oddana w terminie.
Brak pracy powyżej 7 dni od upływu terminu jest równoważny ocenie niedostatecznej.
W przypadku zbliżającego się terminu wystawiania ocen nieoddanie pracy do 3 dni po upływie terminu skutkuje oceną niedostateczną. Na tydzień przed wystawieniem ocen nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia zaległych zadań, których termin wykonania upłynął ponad 3 tygodnie wcześniej.
- 16) stwierdzone próby niesamodzielnej pracy podczas sprawdzianów pisemnych skutkują oceną niedostateczną. Może także skutkować wnioskiem o obniżenie oceny zachowania.
- 17) ocen niedostatecznych uzyskanych na podst. Pkt 6 nie można poprawić.

- 18) uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań w semestrze; zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiadanych sprawdzianów
- 19) uczeń, który niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć, uniemożliwia prowadzenie lekcji może zostać odpytany z omawianych treści i odpowiednio oceniony,
- 20) jednym z kryterium przy ustalaniu oceny semestralnej może być frekwencja na zajęciach (jako jedna z ocen cząstkowych)
- 90% - 100% - ocena bardzo dobra i celująca,
 - 80% - 89% - ocena dobra
 - 70% - 79% - ocena dostateczna
 - 60% - 69% - ocena dopuszczająca
 - 50% - 59% - ocena niedostateczna
- dopuszcza się odstępstwa w uzasadnionych przypadkach losowych (np. długotrwała choroba ucznia)
- Uczeń, którego frekwencja jest niższa niż 50% jest nieklasyfikowany.
- 22) Uczeń, który chce starać się uzyskać ocenę semestralną/roczną wyższą od przewidywanej powinien wykazać się frekwencją zgodnie z pkt. 14. Powinien także wykazać się terminowością oddawania prac.
- 23) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy ze strony nauczyciela, zgłoszenia prośby ponownego powtórzenia niezrozumiałych dla niego treści, udziału w zajęciach dodatkowych
- 24) uczeń ma prawo uczestniczyć w konsultacjach zarówno w celu poprawy sprawdzianów, jak i uzyskania pomocy czy poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.
- 25) co najmniej 2/3 wszystkich ocen musi być pozytywna, przy czym zaliczonych pozytywnie musi być co najmniej 2/3 sprawdzianów pisemnych i kartkówek, aby ubiegać się o ocenę pozytywną na koniec semestru/roku szkolnego. Muszą także zostać spełnione kryteria określone w pkt. 21.
- 26) Uczeń ubiegający się o ocenę semestralną/roczną bardzo dobrą lub celującą powinien mieć zaliczone pozytywnie wszystkie sprawdziany pisemne i kartkówki z czego 2/3 ocen powinna być co najmniej bardzo dobra, pozostałe nie niższe niż dostateczna. Muszą także zostać spełnione kryteria określone w pkt. 21.
- 27) Ocena semestralna i roczna jest ustalana wg średniej ważonej, zgodnie z pkt 21., przy czym uzyskanie oceny pozytywnej na koniec roku wymaga zaliczenia pozytywnie obydwu semestrów. W przypadku ucznia, który nie zaliczył I semestru powinien zaliczyć wskazany materiał we wskazanym terminie. Uczeń może być zwolniony z zaliczenia I semestru, jeżeli w semestrze II wykazuje znaczącą poprawę i nie wykazuje braków w wiedzy i umiejętnościach wynikających z niezaliczonych zaległości. Przy ustalaniu oceny semestralnej/końcowej bierze się także pod uwagę stopień zaangażowania ucznia w osiągnięcie możliwie najlepszych wyników na miarę swoich możliwości.

28) KRYTERIA OCENIANIA

a), aktywność na lekcji:

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 39%	niedostateczna
40%-59%	dopuszczająca
60%-79%	dostateczna
80%-94%	dobra
95%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

b) sprawdziany, kartkówki

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 49%	niedostateczna
50%-65%	dopuszczająca
c) Sprawdziany typu wykonanie projektu w programie graficznym	
Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 60%	niedostateczna
61%-74%	dopuszczająca
75%-80%	dostateczna
81%-94%	dobra
95%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

e)

Ocena semestralna i roczna jest ustalana na podstawie średniej ważonej według następujących wag:

Wskaźnik osiągnięć ucznia - rodzaje aktywności podlegające ocenie	WAGA
aktywność na lekcji.	0,1
Zadania na lekcji	0,2
kartkówki	0,3
Sprawdziany	0,4
Ocena semestralna	0,5

Oceny zaokrąglane: do 0,59 w dół, od 0,60 w górę. Przy czym na ocenę dopuszczającą należy osiągnąć, co najmniej 1,90. Dopuszcza się niewielkie odstępstwa w sytuacji widocznego zaangażowania ucznia, podejmowania się wykonania dodatkowych zadań, bardzo dobrej frekwencji na zajęciach, aktywnego udziału w zajęciach.

II. Nauka zdalna/hybrydowa

W uzasadnionych przypadkach, decyzją władz oświatowych lub dyrektora szkoły nauka może odbywać w formie zdalnej. W takiej sytuacji:

- Uczeń ma obowiązek czynnie uczestniczyć w zajęciach zdalnych z wykorzystaniem narzędzi zaleconych przez dyrektora lub w przypadku braku takiego wskazania wyznaczonych przez nauczyciela. Brak udziału ucznia w zajęciach zdalnych jest równoważny nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych i traktowany jako uchylanie się od realizacji obowiązku szkolnego/nauki. Przypadki szczególne, np. choroba ucznia uniemożliwiająca udział w zajęciach zdalnych powinny zostać zgłoszone przez rodzica (opiekuna prawnego).

6. Uczeń, który zgłosi się na zajęcia zdalne, ale podczas zajęć nie wykazuje się żadną aktywnością (nie reaguje na pytania, nie wykonuje poleceń) może zostać uznany za nieobecnego na zajęciach.
7. Uczeń ma obowiązek na bieżąco przeglądać zasoby / zadania, umieszczane na platformie wykorzystywanej do pracy zdalnej. Jednocześnie uczeń powinien na bieżąco śledzić informacje przekazywane poprzez dziennik elektroniczny oraz pocztę e-mail (konto klasowe).
8. Uczeń powinien wykonać i przekazać do sprawdzenia w terminie wszystkie zadania zlecone. Brak zadania w terminie skutkuje wpisaniem do dziennika w miejscu oceny znaku „-”.
Uzupełnienie braku
w ciągu 2 dni od upływu terminu nie spowoduje żadnych konsekwencji i praca zostanie oceniona.
Oddanie pracy do 5 dni od upływu terminu spowoduje obniżenie oceny o jeden stopień w stosunku do tego na jaki praca zostałaby oceniona, gdyby została oddana w terminie.
Zwłoka do 7 dni – obniżenie oceny o 2 stopnie;
Zwłoka do 14 dni - obniżenie oceny o 3 stopnie;
Brak pracy po 14 dniach od upływu terminu jest równoważny ocenie niedostatecznej.

III. Uczniowie o obniżonych wymaganiach edukacyjnych (dostosowania ogólne).

4. Dysleksja:
 - ocenie nie podlega ortografia, interpunkcja, kaligrafia,
 - na życzenie ucznia wydłużony czas prac pisemnych,
 - możliwość wyboru przez ucznia formy zaliczenia treści programowych (np. zastąpienie sprawdzianów pisemnych wypowiedziami ustnymi)
5. Zaburzenia ostrości wzroku lub słuchu:
 - dobór dogodnego miejsca w sali lekcyjnej
 - możliwość wyboru przez ucznia formy zaliczenia treści programowych (np. zastąpienie sprawdzianów pisemnych wypowiedziami ustnymi)
6. Inne w zależności od zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - dostosowanie czasu pracy do możliwości,
 - możliwość wyboru formy zaliczenia,
 - podział materiału na mniejsze partie,

Opracowała:
Luiza Kolasa

TECHNIK REKLAMY – T 5

Wymagania edukacyjne z jednostek modułowych

- Dokonywanie analizy skuteczności i efektywności kampanii reklamowej kl.5
- Organizacja pracy nad projektem kl.5
- Planowanie i realizowanie kampanii reklamowej kl.5

III. Wymagania ogólne

21) uczeń powinien być przygotowany do każdej lekcji.

Wiedza i umiejętności ucznia sprawdzane są poprzez różne formy jego aktywności:

- kartkówki obejmujące materiał trzech ostatnich lekcji (waga 3)
- zapowiedziane sprawdziany pisemne obejmujące większą partię materiału (waga 5)
- aktywność ucznia podczas zajęć, (waga1)
- zadania na lekcji projekt(waga 2)
- zadania na lekcji realizacja(waga 5)

22) uczeń nieobecny na sprawdzianie (nb) z przyczyn usprawiedliwionych powinien zaliczyć sprawdzian najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Brak zaliczenia w wymaganym terminie równoważny jest wpisaniu do dziennika oceny niedostatecznej. W przypadku sprawdzianu z obsługi programu graficznego uczeń musi umówić się z nauczycielem na terminy.

23) nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie pisemnym skutkuje wpisaniem do dziennika „1”,. Jednodniowa nieobecność bądź nieobecność tylko na godzinie, na której był przewidziany sprawdzian traktowana może być jako nieusprawiedliwiona. Uczeń, który wie, że nie będzie mógł uczestniczyć w zaplanowanym sprawdzianie powinien zgłosić ten fakt wcześniej w celu ustalenia terminu zaliczenia.

24) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną w terminie dwóch tygodni od jej uzyskania w trakcie konsultacji. Wszystkie zaległości uczeń powinien nadrobić/poprawić najpóźniej na 3 tygodnie przed terminem wystawiania ocen rocznych.

25) nieoddanie pracy zleconej w wymaganym terminie, równoważny jest ocenie niedostatecznej, przy czym: Uczeń powinien wykonać i przekazać do sprawdzenia w terminie wszystkie zadania zlecone. Uzupełnienie braku: w ciągu 2 dni od upływu terminu nie spowoduje żadnych konsekwencji i praca zostanie oceniona.

Każdy kolejny dzień zwłoki powoduje obniżenie oceny o jeden stopień w stosunku do tej na jaką oceniona byłaby praca oddana w terminie.

Brak pracy powyżej 7 dni od upływu terminu jest równoważny ocenie niedostatecznej.

W przypadku zbliżającego się terminu wystawiania ocen nieoddanie pracy do 3 dni po upływie terminu skutkuje oceną niedostateczną. Na tydzień przed wystawieniem ocen nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia zaległych zadań, których termin wykonania upłynął ponad 3 tygodnie wcześniej.

26) stwierdzone próby niesamodzielnej pracy podczas sprawdzianów pisemnych skutkują oceną niedostateczną. Może także skutkować wnioskiem o obniżenie oceny zachowania.

- 27) ocen niedostatecznych uzyskanych na podst. Pkt 6 nie można poprawić.
- 28) uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań w semestrze(przedmiot Planowanie i realizowanie kampanii reklamowej) lub jednego w przypadku przedmiotów „Dokonywanie analizy skuteczności i efektywności kampanii reklamowej” i przedmiotu „Organizacja pracy nad projektem”; zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiadanych sprawdzianów
- 29) uczeń, który niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć, uniemożliwia prowadzenie lekcji może zostać odpytany z omawianych treści i odpowiednio oceniony,
- 30) jednym z kryterium przy ustalaniu oceny semestralnej może być frekwencja na zajęciach (jako jedna z ocen cząstkowych)
- 90% - 100% - ocena bardzo dobra i celująca,
 - 80% - 89% - ocena dobra
 - 70% - 79% - ocena dostateczna
 - 60% - 69% - ocena dopuszczająca
 - 50% - 59% - ocena niedostateczna
- dopuszcza się odstępstwa w uzasadnionych przypadkach losowych (np. długotrwała choroba ucznia)
- Uczeń, którego frekwencja jest niższa niż 50% jest nieklasyfikowany.
- 29) Uczeń, który chce starać się uzyskać ocenę roczną wyższą od przewidywanej powinien wykazać się frekwencją zgodnie z pkt. 14. Powinien także wykazać się terminowością oddawania prac.
- 30) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy ze strony nauczyciela, zgłoszenia prośby ponownego powtórzenia niezrozumiałych dla niego treści, udziału w zajęciach dodatkowych
- 31) uczeń ma prawo uczestniczyć w konsultacjach zarówno w celu poprawy sprawdzianów, jak i uzyskania pomocy czy poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.
- 32) co najmniej 2/3 wszystkich ocen musi być pozytywna, przy czym zaliczonych pozytywnie musi być co najmniej 2/3 sprawdzianów pisemnych i kartkówek, aby ubiegać się o ocenę pozytywną na koniec semestru/roku szkolnego. Muszą także zostać spełnione kryteria określone w pkt. 21.
- 33) Uczeń ubiegający się o ocenę semestralną/roczną bardzo dobrą lub celującą powinien mieć zaliczone pozytywnie wszystkie sprawdziany pisemne i kartkówki z czego 2/3 ocen powinna być co najmniej bardzo dobra, pozostałe nie niższe niż dostateczna. Muszą także zostać spełnione kryteria określone w pkt. 21.
- 34) Ocena roczna jest ustalana wg średniej ważonej, zgodnie z pkt 21. Przy ustalaniu oceny końcowej bierze się także pod uwagę stopień zaangażowania ucznia w osiągnięcie możliwie najlepszych wyników na miarę swoich możliwości.

35) **KRYTERIA OCENIANIA**

a), aktywność na lekcji:

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 39%	niedostateczna
40%-59%	dopuszczająca
60%-79%	dostateczna
80%-94%	dobra
95%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

b) sprawdziany, kartkówki

Poziom opanowania materiału	Ocena
-----------------------------	-------

	0% - 49%	niedostateczna
	50%-65%	dopuszczająca
c) Zadania wykonywane w programie graficznym		
	Poziom opanowania materiału	Ocena
	0% - 60%	niedostateczna
	61%-74%	dopuszczająca
	75%-80%	dostateczna
e)	81%-94%	dobra
	95%-100%	bardzo dobra
	100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

Ocena roczna jest ustalana na podstawie średniej ważonej według następujących wag:

Wskaźnik osiągnięć ucznia - rodzaje aktywności podlegające ocenie	WAGA
aktywność na lekcji.	0,1
Zadania na lekcji	0,2
kartkówki	0,3
Sprawdziany	0,4
Ocena semestralna	0,5

Oceny zaokrąglane: do 0,59 w dół, od 0,60 w górę. Przy czym na ocenę dopuszczającą należy osiągnąć, co najmniej 1,90. Dopuszcza się niewielkie odstępstwa w sytuacji widocznego zaangażowania ucznia, podejmowania się wykonania dodatkowych zadań, bardzo dobrej frekwencji na zajęciach, aktywnego udziału w zajęciach.

II. Nauka zdalna/hybrydowa

W uzasadnionych przypadkach, decyzją władz oświatowych lub dyrektora szkoły nauka może odbywać w formie zdalnej. W takiej sytuacji:

9. Uczeń ma obowiązek czynnie uczestniczyć w zajęciach zdalnych z wykorzystaniem narzędzi zaleconych przez dyrektora lub w przypadku braku takiego wskazania wyznaczonych przez nauczyciela. Brak udziału ucznia w zajęciach zdalnych jest równoważny nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych i traktowany jako uchylanie się od realizacji obowiązku szkolnego/nauki. Przypadki szczególne, np. choroba ucznia uniemożliwiająca udział w zajęciach zdalnych powinny zostać zgłoszone przez rodzica (opiekuna prawnego).
10. Uczeń, który zgłosi się na zajęcia zdalne, ale podczas zajęć nie wykazuje się żadną aktywnością (nie reaguje na pytania, nie wykonuje poleceń) może zostać uznany za nieobecnego na zajęciach.

11. Uczeń ma obowiązek na bieżąco przeglądać zasoby / zadania, umieszczane na platformie wykorzystywanej do pracy zdalnej. Jednocześnie uczeń powinien na bieżąco śledzić informacje przekazywane poprzez dziennik elektroniczny oraz pocztę e-mail (konto klasowe).
12. Uczeń powinien wykonać i przekazać do sprawdzenia w terminie wszystkie zadania zlecone. Brak zadania w terminie skutkuje wpisaniem do dziennika w miejscu oceny znaku „-”.
Uzupełnienie braku
w ciągu 2 dni od upływu terminu nie spowoduje żadnych konsekwencji i praca zostanie oceniona.
Oddanie pracy do 5 dni od upływu terminu spowoduje obniżenie oceny o jeden stopień w stosunku do tego na jaki praca zostałaby oceniona, gdyby została oddana w terminie.
Zwłoka do 7 dni – obniżenie oceny o 2 stopnie;
Zwłoka do 14 dni - obniżenie oceny o 3 stopnie;
Brak pracy po 14 dniach od upływu terminu jest równoważny ocenie niedostatecznej.

III. Uczniowie o obniżonych wymaganiach edukacyjnych (dostosowania ogólne).

7. Dysleksja:
 - ocenie nie podlega ortografia, interpunkcja, kaligrafia,
 - na życzenie ucznia wydłużony czas prac pisemnych,
 - możliwość wyboru przez ucznia formy zaliczenia treści programowych (np. zastąpienie sprawdzianów pisemnych wypowiedziami ustnymi)
8. Zaburzenia ostrości wzroku lub słuchu:
 - dobór dogodnego miejsca w sali lekcyjnej
 - możliwość wyboru przez ucznia formy zaliczenia treści programowych (np. zastąpienie sprawdzianów pisemnych wypowiedziami ustnymi)
9. Inne w zależności od zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - dostosowanie czasu pracy do możliwości,
 - możliwość wyboru formy zaliczenia,
 - podział materiału na mniejsze partie,

Opracowała:
Luiza Kolasa

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA PRZEDMIOTY ZAWODOWE KIERUNKU REKLAMA

w ZSE-T im. Cichociemnych w Gliwicach

NAUCZYCIEL: mgr Joanna Sorn-Gara

Przedmiotowy system oceniania został opracowany w oparciu o: Wewnątrzszkolny system oceniania, Szkolny program nauczania, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. Zmianami).

Cele oceniania

- informowanie ucznia i jego opiekunów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych
- motywowanie ucznia
- rozpoznanie poziomu i postępów w realizowanych przez ucznia zadaniach
- sprawdzenie efektywności nauczania i metod stosowanych przez nauczyciela

Zasady obowiązujące w ocenianiu

- uczeń może poprawić ocenę niedostateczną do dwóch tygodni
- uczeń nieobecny na zajęciach musi oddać pracę w terminie do dwóch tygodni
- uczeń może raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie na lekcji: brak zadania, materiałów do lekcji, podręcznika, zeszytu.
- przy ocenianiu nauczyciel bierze pod uwagę możliwości intelektualne ucznia, frekwencję, zaangażowanie i aktywność na lekcji
- uczeń otrzymuje raz na semestr ocenę za zaangażowanie w pracy na lekcjach

Narzędzia kontroli

- zadania domowe, przygotowanie materiałów, ćwiczenia na lekcji, zadania, sprawdziany, kartkówki, kasy pracy, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zaangażowanie, aktywność na lekcji, prace nadobowiązkowe.

Oceny bieżące ustala się wg skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Ocenianie semestralne powinno być dokonane przynajmniej z 3 ocen częściowych. Stosuje się następujące zasady zaokrąglania: 0,1-0,59 – ocena jest zaokrąglana w dół, 0,60-0,99 – ocena zaokrąglana jest w górę. Ocena semestralna i roczna nie wynika ze średniej arytmetycznej ocen – znaczącym czynnikiem jest motywacja ucznia w opanowanie materiału nauczania.

Sposoby informowania uczniów: wszystkie oceny są jawne dla uczniów i ich opiekunów, uczniowie na pierwszej lekcji są informowani o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania, prace przechowywane są do końca roku szkolnego.