



REGULAMIN KLAS MUNDUROWYCH

Zespół Szkół Ekonomiczno-Technicznych

im. Cichociemnych w Gliwicach

Regulamin opracowali:

Kadra szkoleniowa

I. Wstęp

- Regulamin klas mundurowych jest zbiorem postanowień regulujących funkcjonowanie i działalność plutonów klas mundurowych.
- Regulamin obowiązuje każdego ucznia klas mundurowych.
- Regulamin określa również wygląd zewnętrzny uczniów klas mundurowych.

II. Umundurowanie ucznia

1. Mundur, jego barwa i krój są zewnętrznym znakiem przynależności ucznia do klasy mundurowej. Mundur ucznia powinien być symbolem patriotyzmu i szacunku dla służb mundurowych.
2. Uczeń zobowiązany jest dbać o mundur, utrzymywać go w każdych okolicznościach w stanie zapewniającym możliwie wysoki poziom wyglądu estetycznego oraz mieć świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem reprezentuje swoją Szkołę.
3. Uczeń jest zobowiązany dbać o estetyczny wygląd zewnętrzny, w tym staranne uczesanie, dziewczęta – upięte lub gładko uczesane włosy, (kok lub warkocz w kok, nie dotykający munduru) chłopcy włosy krótkie, (boki 1-5 mm, góra 5 cm – grzywka do połowy wysokości czoła; nie wystająca spod nakrycia głowy). Zakaz noszenia zarostu – wąsów, brody. Zakaz noszenia pomalowanych paznokci, sztucznych rzęs, oraz dredów na włosach (paznokcie w kolorze naturalnym, do 2mm powyżej opuszka palca, bezbarwny, krótkie, kolor włosów dziewczyn jednolity, zbliżony do naturalnego).
4. Przy noszeniu umundurowania obowiązują następujące zasady:
 - a. uczniowie mają obowiązek noszenia munduru w czasie:
 - dni, w których odbywają się zajęcia szkolne;
 - uroczystości państwowych i innych, na które zostaje zaproszona klasa;
 - uroczystości szkolnych;
 - b. w wyjątkowych sytuacjach decyzję o ustaleniu dnia bez munduru podejmuje Dyrektor po konsultacji z nauczycielami pracującymi w projekcie „Klasy mundurowe”;
 - c. wolno użytkować tylko te sorty mundurowe, które zostały zatwierdzone przez Dyрекcję Szkoły;
 - d. każdy mundur powinien być możliwie jak najlepiej dopasowany do sylwetki i tak też noszony;
 - e. mundur nie może nosić śladów zabrudzeń, ma być prany, suszony, prasowany i przechowywany w sposób gwarantujący zachowanie jego walorów estetycznych.
 - f. Obuwie czyste, zasznurowane, sznurówki schowane w obuwiu, nogawki spodni na zewnątrz lub w cholewkach buta (jednocześnie w całej klasie).
 - g. Kolor butów czarny (w klasie klasy wojskowej dopuszcza się kolor brązowy).
5. Zabrania się uczniom klas mundurowych:
 - a. noszenia elementów umundurowania w połączeniu z elementami ubioru cywilnego lub innych mundurów;
 - b. użytkowania przedmiotów mundurowych niezgodnie z ich przeznaczeniem np.: noszenie pasa głównego na biodrach, niedopinania obuwia;
 - c. trwałego lub tymczasowego deformowania części umundurowania w sposób nieuzasadniony z ich przeznaczeniem np.: poprzez wypychanie nadmiernie zewnętrznych kieszeni.
6. Uzupełnieniem ubioru podstawowego w porze chłodnej mogą być: kurtka, rękawiczki, szalik, szalo-kominiarka oraz czapka zimowa, wszystko w kolorze czarnym/granatowym/khaki (zgodnie z profilem klasy).
7. Znakiem ucznia klasy mundurowej jest naszywka noszona na lewym ramieniu wykonana według wzoru zatwierdzonego przez Dyрекcję Szkoły.
8. Koszulka letnia typu polo z zatwierdzonym przez Dyрекcję Szkoły wzorem (jednolite dla danej klasy).
9. Umundurowanie klasy na zajęciach musi być jednolite (np. koszulka letnia).
10. Uczeń zobowiązany jest nosić kompletne umundurowanie z nakryciem głowy (wyjątek stanowi: przebywanie w budynku, korzystanie z komunikacji, odpoczynek w pozycji siedzącej, spożywanie posiłku).

III. Hierarchia

1. Organizacja opiera się na hierarchicznym podporządkowaniu uczniów.
2. Uczeń w stosunku do innych uczniów może być przełożonym, podwładnym, starszym lub młodszym, jak również równym.
3. Przełożonym może być osoba należąca do kadry nauczycielskiej, instruktor, osoba prowadząca zajęcia lub szkolenie i dowódca (z-ca) plutonu.
4. W wystąpieniach lub meldunkach nawet dwóch uczniów, zawsze jeden jest starszym lub przełożonym.
5. Starszym może być dowódca lub jego zastępca.
6. Uczeń może stać się starszym lub przełożonym w stosunku do uczniów niepodporządkowanych mu w zakresie organizacyjnym podczas wyznaczonych grup i zadań. Zostaje on wtedy uprawniony do wydawania rozkazów jednocześnie biorąc odpowiedzialność za grupę.
7. Jeżeli na wyjeździe lub szkoleniu są 2 lub więcej klas to dowództwo obejmuje dowódca najstarszej klasy.
8. Na zajęciach szkolnych obowiązuje bezwzględny nakaz podporządkowania się przełożonemu, dowódcy lub jego zastępcy.
9. Hierarchia w szkole (pod względem mundurowym):
 - 1 - Dyrektor Szkoły,
 - 2 - Kadra nauczycielska
 - 3 - Instruktorzy
 - 4 - Dowódcy i jego Zastępcy,
 - 5 - Uczniowie – kadeci.
10. Zwracając się do podwładnych (młodszych) przełożony (starszy) czyni to stanowczo, lecz taktownie z poszanowaniem ich godności. Nie wyraża również krytycznych uwag (opinii) w obecności niższych od nich stanowiskiem (stopniem) oraz osób postronnych.

IV. Wydawanie i wykonywanie poleceń

1. Poleceniem nazywamy, nakaz wykonania działania lub jego zaniechania wydawanym przez starszego lub przełożonego.
2. Wydający polecenie ma obowiązek uwzględnić stopień przygotowania podwładnego, warunki i okoliczności wykonania rozkazu oraz zapewnić do tego środki.
3. W przypadku utraty łączności z przełożonym lub starszym, uczeń – kadet działa samodzielnie kierując się poleceniem (zadaniem) i regulaminem.
4. Polecenie wydaje się ustnie lub pisemnie.
5. Polecenie musi być zwięzłe, zrozumiałe i wydane stanowczo.
6. Polecenie może uchylić lub zmienić wydający go lub jeżeli dobro tego wymaga osoba równa uprawnieniom lub starsza informując o tym osobę wydającą polecenie.
7. Uczeń po otrzymaniu polecenia potwierdza go słowami „tak jest” i wykonuje go.
8. Starszy lub przełożony ma prawo sprawdzić zrozumienie polecenia.
9. Uczeń melduje wykonanie polecenia wydającemu polecenie, chyba, że ten zarządzi inaczej.
10. Jeżeli polecenie nie zostało nienależycie wykonane, wydający polecenie ma prawo nakazać jego ponowne wykonanie.
11. Gdy skutkiem polecenia będzie popełnienie przestępstwa, podwładny ma prawo odmówić jego wykonania.
12. Odmawiający wykonania polecenia zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić przełożonego lub wyższego stopniem o zaistniałej sytuacji.
13. Wydający polecenie bierze odpowiedzialność za każde wydane polecenie i jego skutki.
14. Jeżeli polecenie zostało źle wykonane przez odbiorcę, to ten bierze odpowiedzialność za skutki złego wykonania.

V. Zasady zachowania

1. Uczeń należący do klasy mundurowej tym bardziej posiadając założony mundur powinien, przestrzegać norm etycznych i moralnych, zachowywać się z godnością, uprzejmie taktownie.
2. Ucznia obowiązuje zdyscyplinowanie i lojalność wobec starszych przełożonych i opiekunów.
3. Uczeń będący w mundurze na terenie szkoły, miejscach publicznych i podczas wyjazdów szkolnych ma zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu i używania, jakichkolwiek środków odurzających.
4. Ucznia obowiązuje kultura słowa i poszanowanie języka ojczystego.
5. Klasa mundurowa zobowiązuje, do dbałości o honor i ojczyznę, pomoc starszym, dbałość o dobre imię szkoły i do szacunku munduru.
6. Podczas zajęć lekcyjnych telefony, różnego typu odtwarzacze i inne urządzenia telekomunikacyjne mają być schowane, wyciszone; używanie ich dozwolone jest tylko za pozwoleniem prowadzącego.
7. Robienie zdjęć, filmowanie w trakcie zajęć lekcyjnych i innych zajęć wynikających ze specyfiki zajęć jest kategorycznie zabronione.
8. Uczeń ma bezwzględny zakaz noszenia rąk w kieszeni.
9. Uczeń, który był nieobecny na zajęciach praktycznych (tj. jednostki wojskowe, Policja, PSP) może usprawiedliwić swoją nieobecność przedstawiając zwolnienie lub zaświadczenie lekarskie.

VI. Musztra

1. Regulamin musztry jest zgodny z regulaminem musztry Wojska Polskiego.

VII. Honory i meldunki

1. Oddawanie honorów jest oznaką szacunku dla tradycji, symboli (barw i znaków) narodowych i wojskowych, przełożonych i starszych, a także przejawem koleżeństwa, dobrego wychowania, dyscypliny i spoistości.
2. Uczniowie zobowiązani są oddawać honory:
 - prezydentom, marszałkom, radnym i osobom związanym z rządem Rzeczypospolitej Polskiej (m.in. na paradach wojskowych);
 - przełożonym i starszym;
 - fladze państwowej, proporcom państwowym i wojskowym, sztandarom różnego typu, flagom podczas ich eksponowania;
 - podczas odgrywania hymnów państwowych (każdego kraju), odtwarzaniu pieśni narodowych, w budynku przyjmują postawę zasadniczą, jeżeli mają beret to salutują.
3. Meldunek jest to zwięzła informacja, którą podwładny przekazuje przełożonemu.
4. Meldunki składa się w następujących sytuacjach:
 - po wykonaniu zadania;
 - podczas zbiórki klasy przed zajęciami i na zajęciach;
 - po przybyciu do przełożonego – o celu przybycia;
 - podczas obejmowania i zdawania stanowiska;
 - podczas rozpoczęcia rozmowy z przełożonym.
5. Forma składania meldunku: podaje się formę grzecznościową (Pan/Pani), stopień wojskowy lub cywilny (np. kapitanie, Dyrektorze), swój stopień (uczeń), swoje nazwisko, cel przybycia lub czynność wykonywaną przez pluton (klasę) np.: „Panie Kapitanie, stopień kadet nazwisko str./szer./ post. Kadet Nowak melduje klasę (pluton) pierwszą na zajęciach sportowych”.
6. Obowiązujący wzór meldunku przed lekcjami:
 - „Pani profesor (Panie profesorze.), stopień służbowy (np. szeregowy), nazwisko (np. Kowalski), melduje klasę (pluton) na zajęciach z (przedmiot); stan klasy (liczba obecnych), nieobecnych (liczba i nazwiska nieobecnych wg dziennika).

Po wysłuchaniu meldunku przełożony (nauczyciel) odpowiada:

- „Dziękuję. Czołem Uczniowie!”

Klasa:

- „Czołem Pani profesor/ Panie profesorze!”

VIII. Obowiązki ucznia

1. Uczniowie klas mundurowych są zobowiązani do reprezentowania szkoły i klasy podczas uroczystości państwowych i innych. O formie uczestnictwa decyduje Dyrekcja Szkoły w porozumieniu z nauczycielami/wychowawcami/instruktorami klas mundurowych.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - dbać o honor ojczyzny, szanować flagę i godło państwowe;
 - szanować i godnie nosić mundur;
 - uczęszczać na zajęcia projektowe i inne zajęcia, wyjazdy związane z programem nauczania w klasie mundurowej, co skutkuje zapisem na świadectwie;
 - w ramach zajęć dodatkowych uczeń powinien uczestniczyć:
 - w poligonie
 - w zajęciach na strzelnicy;
 - w zajęciach typu paintball;
 - ma obowiązek przedstawienia zwolnienia lub zaświadczenia lekarskiego na wypadek choroby uniemożliwiającej mu uczestnictwo w poligonach lub zaświadczenia o udziale w zawodach na szczeblu krajowym lub międzynarodowym, odbywających się w tym samym czasie co poligon;
 - zaangażowanie w reprezentowanie Szkoły, udział w akcjach charytatywnych oraz innych przedsięwzięciach mających pozytywny na wizerunek
 - dbać o zachowanie sprawności fizycznej poprzez obowiązkowy udział w zajęciach sportowych w ramach wychowania fizycznego, zajęć na basenie i w innych zajęciach sportowych organizowanych przez szkołę i organizacje sportowe;
 - pomagać ludziom w potrzebie;
 - odnosić się z szacunkiem do innych ludzi.
 - podporządkować się Dyrekcji Szkoły, kadrze nauczycielskiej oraz pracownikom Szkoły;
 - godnie reprezentować szkołę i dbać o jej dobre imię;
 - przestrzegać regulaminu klas mundurowych;
 - podporządkować się instruktorom na zajęciach;
 - sumiennie wykonywać rozkazy i powierzone zadania;
 - znać Hymn Polski i pieśni patriotyczne.

IX. Obowiązki dowódcy

1. Dowódca powinien być wzorem do naśladowania, zachowywać się godnie z poszanowaniem niższych stopniem.
2. Dowódca powinien stosować regulamin klas mundurowych i regulamin musztry oraz dopilnować jego przestrzegania.
3. Pilnować dobra klasy (plutonu).
4. Dowódca podlega bezpośrednio przełożonym.
5. Dowódcy podlegają bezpośrednio wszyscy należący do klasy (plutonu).
6. Dowódca odpowiada za wydawanie poleceń.
7. Ma prawo sprawdzania dokładności wykonywania poleceń.
8. Podczas nieobecności lub nagłej niedyspozycji dowódcy jego obowiązki automatycznie przejmuje zastępca.

X. Nadawanie stopni awansów.

1. Dowódca klasy/plutonu oraz jego zastępca wybierani są przez nauczycieli/instruktorów pracujących w „Klasach mundurowych” w trakcie zajęć organizacyjno-integracyjnych biorąc pod uwagę:
 - sprawność fizyczną;
 - średnią ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - aktywność sportową;
 - predyspozycje przywódcze.
2. Dowódca i jego zastępca otrzymuje stopień starszego szeregowego (odpowiednio starszego posterunkowego, starszego strażaka).

Regulamin klas mundurowych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Technicznych
im. Cichociemnych w Gliwicach

3. Awans na kolejne stopnie jest uhonorowaniem określonych postaw i wyników w nauce ucznia/kadeta.
4. Awanse nadawane są w trakcie klasyfikacji semestralnej i rocznej, mając na celu promowanie systematycznej pracy i nauki uczniów/kadetów.
5. Awanse dla klasy/plutonu odbywają się:
 - klasa pierwsza: po pierwszym i drugim semestrze;
 - klasa druga: po pierwszym i drugim semestrze;
 - klasa trzecia: po pierwszym i drugim semestrze;
 - klasa czwarta: po pierwszym i drugim semestrze,
 - klasa piąta: po pierwszym semestrze.
6. Spełnienie warunku ocen i obecności nie jest obligatoryjne z nadaniem kolejnego stopnia – o awansie decyduje Dyrekcja Szkoły oraz Kadra szkoleniowa.
7. Notoryczne lub rażące łamanie regulaminu (tj. powtarzające się uwagi dot. wyglądu i zachowania) pomimo spełnienia warunków awansów, nie gwarantują jego otrzymania.
8. W uzasadnionych przypadkach poza normalnym trybem może być awansowany Dowódca klasy (za sumienne wykonywanie swoich obowiązków) lub uczeń, który reprezentował Szkołę w konkursach przeznaczonych dla klas mundurowych i osiągnął sukces oraz godnie reprezentuje Szkołę w środowisku lokalnym, który w klasyfikacji semestralnej/rocznej nie otrzymał oceny niedostatecznej i otrzymał przynajmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
9. W przypadku powtarzania klasy przez ucznia, jego stopień zostaje zachowany tylko w przypadku, jeśli uzyskał go w trybie normalnym (nauka), a nie za pełnioną funkcję.
10. W trakcie powtarzania klasy nie ma możliwości awansu.
11. Zewnętrzną oznaką posiadanego stopnia jest nakładka noszona na pagonach załącznik nr 1.
12. Kryteria awansowania:

Kryteria awansowania Klasy wojskowe		
Stopień	Średnia ocen	
Szeregowy Kadet	nadawany wraz z przyjęciem do klasy mundurowej	- co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania; - co najmniej 85% obecności (rozliczana semestralnie) - kl. I, II ocena dobra, kl. III, IV, V ocena bardzo dobra z wychowania fizycznego - brak ocen niedostatecznych - co najmniej ocena dobra (klasa 1), dobra (klasa 2), bardzo dobra (klasa 3), celująca (klasa 4), celująca (klasa 5) przedmiotów profilowych. - udokumentowane czyny społeczne (na rzecz szkoły lub poza szkołą)
Starszy Szeregowy Kadet	3,25	
Kapral Kadet	3,40	
Starszy Kapral Kadet	3,50	
Plutonowy Kadet	3,60	
Sierżant Kadet	3,75	
Starszy Sierżant Kadet	4,00	
Młodszy Chorąży Kadet	4,25	
Chorąży Kadet	4,50	
Starszy Chorąży Kadet	4,75	

Regulamin klas mundurowych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Technicznych
im. Cichociemnych w Gliwicach

Kryteria awansowania Klasy policyjne		
Stopień	Średnia ocen	
Posterunkowy Kadet	nadawany wraz z przyjęciem do klasy mundurowej	- co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania; - co najmniej 85% obecności (rozliczana semestralnie) - kl. I, II ocena dobra, kl. III, IV, V ocena bardzo dobra z wychowania fizycznego - brak ocen niedostatecznych - co najmniej ocena dobra (klasa 1), dobra (klasa 2), bardzo dobra (klasa 3), celująca (klasa 4), celująca (klasa 5) przedmiotów profilowych; - udokumentowane czyny społeczne (na rzecz szkoły lub poza szkołą)
Starszy Posterunkowy Kadet	3,25	
Sierżant Kadet	3,40	
Starszy Sierżant Kadet	3,50	
Sierżant Sztabowy Kadet	3,60	
Młodszy Aspirant Kadet	3,75	
Aspirant Kadet	4,00	
Starszy Aspirant Kadet	4,25	
Aspirant Sztabowy Kadet	4,50	
Podkomisarz Kadet	4,75	

Kryteria awansowania Klasy pożarnicze		
Stopień	Średnia ocen	
Strażak Kadet	nadawany wraz z przyjęciem do klasy mundurowej	- co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania; - co najmniej 85% obecności (rozliczana semestralnie) - kl. I, II ocena dobra, kl. III, IV, V ocena bardzo dobra z wychowania fizycznego - brak ocen niedostatecznych - co najmniej ocena dobra (klasa 1), dobra (klasa 2), bardzo dobra (klasa 3), celująca (klasa 4), celująca (klasa 5) przedmiotów profilowych. - udokumentowane czyny społeczne (na rzecz szkoły lub poza szkołą)
Starszy Strażak Kadet	3,25	
Sekcyjny Kadet	3,40	
Starszy Sekcyjny Kadet	3,50	
Młodszy Ogniomistrz Kadet	3,60	
Ogniomistrz Kadet	3,75	
Starszy Ogniomistrz Kadet	4,00	
Młodszy Aspirant Kadet	4,25	
Aspirant Kadet	4,50	
Starszy Aspirant Kadet	4,75	

XI. Ślubowanie.

Tekst ślubowania:

My, uczniowie klasy pierwszej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Technicznych
im. Cichociemnych w Gliwicach

Ślubujemy!

Być dobrym uczniem i prawym Polakiem, Ojczyznę cenić jako spuściznę
naszych przodków, dumę narodową, dziedzictwo tradycji i kultury

Ślubujemy!

Być odpowiedzialnym i praworządnym człowiekiem, uznawać prawo innych
ludzi do wyrażania swoich opinii i poglądów

Ślubujemy!

Szanować swoich rodziców, nauczycieli i wychowawców za przekazywaną
wiedzę i umiejętności, za życiowe przewodnictwo

Ślubujemy!

Swą codzienną nauką, pracą i zachowaniem dbać o dobre imię naszej szkoły,
szanować prawa swoje i innych oraz należycie wypełniać obowiązki ucznia

Ślubujemy!

XII. Nagrody i kary

1. Uczeń klasy mundurowej podlega wszystkim nagrodom i karom przewidzianym w Statucie Szkoły.
2. Ciągłe łamanie przez tego samego ucznia statutu szkoły, regulaminu klas mundurowych, norm etycznych i moralnych, uchylanie się od noszenia munduru będzie karane w następującej kolejności:
 - upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika szkolnego, naganą wychowawcy, która może skutkować otrzymaniem oceny nagannej, naganą Dyrektora Szkoły, co jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny nagannej z zachowania w klasyfikacji semestralnej/rocznej;
 - ponadto uczeń może mieć zakaz wyjazdu na wszelkie wycieczki szkolne oraz zakaz noszenia munduru.
3. Podczas zajęć projektowych, szkoleń i musztry prowadzący ma prawo ukarać karą indywidualną lub nagrodzić ucznia.
4. Niewykonanie rozkazu jego celowe zmienienie lub niesubordynacja podczas zajęć z szczególnym uwzględnieniem zajęć projektowych uczeń karany będzie karą indywidualną wyznaczoną przez prowadzącego.
5. Decyzją Dyrektora na wniosek Kadry w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu, nieetycznego zachowania godzącego w dobre imię Szkoły, przynoszącego ujmę na honorze dla munduru i symboli narodowych może nastąpić degradacja ucznia/kadeta (łącznie z pozbawieniem stopnia).

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady wzorowane na decyzji nr 188 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia do użytku Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Regulamin musztry wzorowany na regulaminie musztry Wojska Polskiego.
3. Zasady umundurowania zaczerpnięte z Informatora o zasadach noszenia umundurowania wyekwipowania Wojska Polskiego.
4. Regulamin i jego postanowienia są zgodne z Statutem Zespołu Szkół Ekonomiczno – Technicznych im. Cichociemnych w Gliwicach.
5. Uczeń, który uczęszcza na wszystkie obowiązkowe zajęcia projektowe, na koniec kształcenia otrzymuje Certyfikat.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów klas mundurowych i obowiązuje od 1 września 2016 r. z późniejszymi zmianami.
7. Stopnie są wpisywane w karierze każdego ucznia w dzienniku elektronicznym.
8. Decyzję o degradacji lub awansie ucznia może podejmować komisja w składzie:
 - Dyrektor lub Wicedyrektor
 - Wychowawca klasy
 - Nauczyciel przedmiotów wojskowych, policyjnych lub pożarniczych.
9. W sprawach nie objętych Regulaminem obowiązują ogólne przepisach prawa i norm życia społecznego.