

REGULAMIN KLASYFIKOWANIA I PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW Z MODUŁÓW ORAZ PROWADZENIA DOKUMENTACJI

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Zajęcia na kierunku technik ekonomista, technik logistyk i technik organizacji reklamy, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii realizowane są zgodnie z modułowym programem nauczania.
2. Moduły składają się z jednostek modułowych, realizowanych przez poszczególnych nauczycieli.

REALIZACJA NAUCZANIA W SYSTEMIE MODUŁOWYM

3. Dopuszcza się następujące możliwości realizacji i klasyfikacji modułu:
 - a) Moduł jest realizowany przez cały rok szkolny, a klasyfikacja śródroczna i roczna (semestralna) przeprowadzana jest ze wszystkich jednostek tworzących moduł.
 - b) Moduł jest realizowany przez cały rok szkolny, przy czym klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest tylko ze zrealizowanych bądź częściowo zrealizowanych jednostek modułowych. Natomiast klasyfikacja roczna (semestralna) przeprowadzana jest ze wszystkich jednostek tworzących moduł.
 - c) Moduł jest realizowany przez dwa lata szkolne, przy czym klasyfikacja śródroczna zarówno w pierwszym jak i drugim roku realizacji modułu oraz roczna w pierwszym roku nauki przeprowadzana jest tylko ze zrealizowanych bądź częściowo zrealizowanych jednostek modułowych. Natomiast klasyfikacja roczna (semestralna) w drugim roku nauki przeprowadzana jest ze wszystkich jednostek tworzących moduł.
 - d) Moduł jest realizowany przez jeden semestr. W takim przypadku klasyfikacja semestralna jest jednocześnie klasyfikacją końcową. Poprawa oceny niedostatecznej w takim przypadku odbywa się zgodnie z przepisami o egzaminach poprawkowych.

KLASYFIKACJA

4. Nauczyciel uczący danej jednostki dokonuje bieżącej oceny uczniów, wykorzystując różne formy sprawdzania osiągnięć uczniów.
5. **Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest zaliczenie wszystkich jednostek modułowych.**
6. Oceny śródroczne i roczne (semestralne) z poszczególnych jednostek modułowych nie wchodzi do zestawienia wyników nauczania.
7. Jeżeli w trakcie realizowania modułu uczeń był dwukrotnie klasyfikowany z tej samej jednostki modułowej, wówczas do ustalenia ostatecznej oceny z modułu bierze się pod uwagę ostatni wynik z klasyfikacji tej jednostki.
8. Nauczyciele uczący poszczególnych jednostek modułowych dokonują klasyfikacji śródrocznej i rocznej (semestralnej) najpóźniej 1 dzień przed ostatecznym terminem klasyfikacji.
9. Wychowawca na początku roku szkolnego ustala osoby odpowiedzialne za wystawianie ocen semestralnych i rocznych z modułów w swojej klasie. Informuje o tym zainteresowane osoby i dokonuje odpowiedniego przypisania w dzienniku.
10. Najpóźniej w następnym dniu po ostatecznym terminie klasyfikacji osoba wyznaczona przez wychowawcę ustala oceny z modułu.
11. Ocenę z modułu ZPZ ustala na podstawie średniej ważonej zgodnie z przyjętymi wagami. Przy czym zakłada się różne wagi dla klasyfikacji śródrocznej i rocznej (semestralnej), jeżeli moduł jest realizowany przez cały rok szkolny, oraz z modułu „Język obcy zawodowy” (załącznik nr 2-4)
12. Dla każdego modułu ustala się inne wagi w zależności od realizowanych jednostek. (załącznik nr 2-4).

13. W przypadku otrzymania jednej lub kilku ocen niedostatecznych z jednostek tworzących moduł, wyklucza się ustalenie oceny z modułu wg średniej ważonej.
14. W trakcie ustalania oceny z modułu stosuje się następujące zasady zaokrąglania:
0,1-0,59 – ocena jest zaokrąglana w dół;
0,60-0,99 – ocena zaokrąglana jest w górę.
15. Średnia ważona a ocena

1 – 1,59	– niedostateczny	3,6 – 4,59	– dobry
1,6 – 2,59	– dopuszczający	4,6 – 5,59	– bardzo dobry
2,6 – 3,59	– dostateczny	5,6 – 6	– celujący
16. Oceny śródroczne i roczne (semestralne) z poszczególnych modułów wchodzi do zestawienia wyników nauczania.

KLASYFIKACJA – TEST KONTROLNY I PRÓBNY EGZAMIN ZAWODOWY

TESTY KONTROLNE

17. W celu sprawdzenia stopnia opanowania wiadomości w ramach modułu ZPZ może przeprowadzić test kontrolny, obejmujący wiadomości z jednej, kilku lub wszystkich jednostek modułowych. Wyłączeniu z testu podlegają przede wszystkim jednostki, które mają w większości praktyczny charakter, np. praca na komputerze.
18. Test kontrolny tworzy zestaw testów z poszczególnych jednostek tworzących moduł. Test z pojedynczej jednostki modułowej składa się z 15 zadań wielokrotnego wyboru (4 warianty odpowiedzi), z jedną poprawną odpowiedzią.
19. W wyniku przeprowadzenia testu kontrolnego uczeń otrzymuje oceny z poszczególnych jednostek modułowych, które wliczają się do puli ocen z tych jednostek, przy czym ocena z testu nie może być powodem do zaniżenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
20. Zasady oceniania testów kontrolnych są jednolite dla wszystkich jednostek modułowych i modułów (załącznik nr 1).

PRÓBNY EGZAMIN ZAWODOWY

21. W celu sprawdzenia stopnia przygotowania ucznia do egzaminu zawodowego, przeprowadza się próbny egzamin zawodowy.
22. Próbny egzamin zawodowy przeprowadza się przed zakończeniem danej kwalifikacji w zawodzie.
23. Ocena z próbnego egzaminu nie ma wpływu na ocenę z jednostki /modułu.

ZAGADNIENIA WSPÓLNE

24. Test oraz próbny egzamin zawodowy przeprowadzany jest przed wystawieniem oceny rocznej (semestralnej) z modułu na minimum tydzień przed ostatecznym terminem klasyfikacji rocznej (semestralnej).
25. Uczeń może nie zaliczyć testu kontrolnego i próbnego egzaminu zawodowego pozytywnie.
26. Nie przewiduje się możliwości poprawy testu i próbnego egzaminu zawodowego.
27. ZPZ wyznacza dodatkowy termin zaliczenia testu lub próbnego egzaminu zawodowego dla uczniów, którzy nie mogli do niego przystąpić z powodów usprawiedliwionych.
28. Uczeń nieobecny na teście z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę niedostateczną.

KLASYFIKACJA – OCENA NIEDOSTATECZNA

29. W przypadku otrzymania śródrocznej oceny niedostatecznej z jednej lub kilku jednostek modułowych uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z modułu.
30. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną z modułu obowiązany jest w terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym zaliczyć jednostki modułowe, z których uzyskał ocenę niedostateczną, pod warunkiem, że ich realizacja nie została zakończona.
31. W przypadku otrzymania śródrocznej oceny niedostatecznej z jednostki modułowej, której realizacja się zakończyła, wówczas uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z modułu zarówno w wyniku klasyfikacji śródrocznej jak i rocznej (semestralnej).¹ Ocena może być poprawiona jedynie w drodze egzaminu poprawkowego na ogólnie obowiązujących warunkach.

KLASYFIKACJA – EGZAMIN POPRAWKOWY

32. W przypadku otrzymania rocznej (semestralnej) oceny niedostatecznej z jednej lub kilku jednostek modułowych uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z modułu i ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego na ogólnie obowiązujących warunkach. Przy czym moduł traktowany jest, jako jeden przedmiot, niezależnie od ilości tworzących go jednostek modułowych.
33. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest z modułu, przy czym swoim zakresem obejmuje jednostki modułowe, z których uczeń uzyskał ocenę niedostateczną.
34. Po uzyskaniu oceny z egzaminu poprawkowego nauczyciel - egzaminator dokonuje ponownego ustalenia oceny z modułu zgodnie z przyjętymi zasadami na formularzu opracowanym do przeprowadzania egzaminu poprawkowego z modułów obowiązującym w szkole.

KLASYFIKACJA - NIEKLASYFIKOWANIE

35. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednej, kilku lub wszystkich jednostek modułowych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
36. Uczeń nieklasyfikowany z jednej lub kilku jednostek modułowych na skutek usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z każdej jednostki modułowej, z której nie jest klasyfikowany.
37. Uczeń nieklasyfikowany z jednej lub kilku jednostek modułowych na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na ogólnych zasadach, przy czym przyjmuje się, że przedmiotem jest cały moduł, a uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny na zasadach, jakie określone zostały dla egzaminu poprawkowego z modułu, o którym mowa w pkt 33-35..
38. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły na ogólnych zasadach, przy czym w skład komisji musi wejść, co najmniej dwóch nauczycieli ZPZ realizujących nauczanie modułowe.
39. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu klasyfikacyjnego dla modułu może przystąpić do egzaminu poprawkowego na ogólnych zasadach.

PROWADZENIE DOKUMENTACJI

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, wraz z późniejszymi zmianami – **nie przewiduje możliwości przeprowadzania egzaminów poprawkowych w trakcie roku szkolnego.**

40. W dzienniku lekcyjnym wpisywane są oceny częściowe z jednostek modułowych w celu dokonywania bieżącej oceny. Na ich podstawie wystawiane są oceny śródroczne i roczne (semestralne), również ujęte w dzienniku.
41. Oceny śródroczne i roczne (semestralne) z poszczególnych jednostek modułowych nie są ujmowane w arkuszu ocen.
42. Wpisu ocen z modułu do dziennika dokonuje nauczyciel wyznaczony do ustalenia ocen semestralnych (końcowych).
43. Ustalenie ocen semestralnych /końcowych z modułu wyznaczony nauczyciel dokonuje na odrębnym formularzu, który podpisuje i przekazuje wychowawcy.
44. Z egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych sporządzane są protokoły zgodnie z obowiązującymi zasadami. Na ich podstawie egzaminator ustala oceny z modułu i sporządza odrębne protokoły i przekazuje je wychowawcom celem wystawienia świadectw.

Załącznik nr 1 – technik ekonomista podstawa programowa 2012 -2017 – ustalenie ocen z modułów - wagi

Załącznik nr 2 – technik ekonomista podstawa programowa 2019 T-4 po gimnazjum– ustalenie ocen z modułów – wagi

Załącznik nr 3 – technik ekonomista podstawa programowa 2019 T-5 po SP– ustalenie ocen z modułów – wagi

Załącznik nr 1

Technik ekonomista – wagi podstawa programowa 2012-2017

I. Ocenianie testów kontrolnych

TEST 15 PYTAŃ

	0 - 6	niedostateczny
47%	7 - 9	dopuszczający
67%	10 - 11	dostateczny
80%	12 - 13	dobry
93%	14 - 15	bardzo dobry

TEST 30 PYTAŃ (2 jednostki)

	0 - 14	niedostateczny
50%	15 - 20	dopuszczający
70%	21 - 23	dostateczny
80%	24 - 27	dobry
95%	28 - 30	bardzo dobry

TEST 45 PYTAŃ (3 jednostki)

	0 - 21	niedostateczny
50%	22 - 30	dopuszczający
70%	31 - 35	dostateczny
80%	36 - 41	dobry
95%	42 - 45	bardzo dobry

TEST 60 PYTAŃ (4 jednostki)

	0 - 29	niedostateczny
50%	30 - 41	dopuszczający
70%	42 - 47	dostateczny
80%	48 - 56	dobry
95%	57 - 60	bardzo dobry

TEST 75 PYTAŃ (5 jednostek)

	0 - 36	niedostateczny
50%	37 - 51	dopuszczający
70%	52 - 59	dostateczny
80%	60 - 70	dobry
95%	71 - 75	bardzo dobry

TEST 90 PYTAŃ (6 jednostek)

	0 - 44	niedostateczny
50%	45 - 62	dopuszczający
70%	63 - 71	dostateczny
80%	72 - 84	dobry
95%	85 - 90	bardzo dobry

II. Ustalanie ocen z modułów

KLASA I

MODUŁ: 331403.O1– EKONOMICZNO-PRAWNE PODSTAWY GOSPODAROWANIA.

Wagi dla klasyfikacji końcowej.

L.p.	Symbol jednostki modułowej	Nazwa jednostki modułowej	Waga
1.	331403.O1.01	Stosowanie przepisów prawa w gospodarowaniu	0,30
2.	331403.O1.02	Gospodarowanie na rynku zasobów, dóbr i usług	0,30
3.	331403.O1.03	Wykonywanie prac biurowych	0,10
4.	331403.O1.04	Zarządzanie zasobami ekonomicznymi	0,20
		Test kontrolny	0,10

MODUŁ: 331403.Z1– DZIAŁALNOŚĆ PODMIOTU GOSPODARCZEGO.

Wagi dla klasyfikacji końcowej.

L.p.	Symbol jednostki modułowej	Nazwa jednostki modułowej	Waga
1.	331403.Z1.01	Określanie form organizacyjno-prawnych podmiotu gospodarczego.	0,20
2.	331403.Z1.02	Organizacja pracy biurowej.	0,15
3.	331403.Z1.03	Stosowanie narzędzi marketingu w działalności podmiotu gospodarczego.	0,10
4.	331403.Z1.04	Planowanie przedmiotu działalności.	0,15
5.	331403.Z1.05	Klasyfikowanie składników majątku przedsiębiorstwa	0,20
6.	331403.Z1.06	Współpraca z organami administracji publicznej	0,10
		Test kontrolny	0,10

KLASA II

MODUŁ: 331403.Z2– GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM PRZEDSIĘBIORSTWA.

a) wagi dla klasyfikacji śródrocznej

L.p.	Symbol jednostki modułowej	Nazwa jednostki modułowej	Waga
1.	331403.Z2.01	Gospodarowanie majątkiem i źródłami jego pochodzenia	0,40
2.	331403.Z2.02	Ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych	0,20
3.	331403.Z2.03	Przeprowadzanie rozliczeń finansowych przedsiębiorcy	0,10
4.	331403.Z2.04	Stosowanie narzędzi analizy ekonomicznej	0,30

b) wagi dla klasyfikacji końcowej

L.p.	Symbol jednostki modułowej	Nazwa jednostki modułowej	Waga
1.	331403.Z2.01	Gospodarowanie majątkiem i źródłami jego pochodzenia	0,35
2.	331403.Z2.02	Ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych	0,20
3.	331403.Z2.03	Przeprowadzanie rozliczeń finansowych przedsiębiorcy	0,10
4.	331403.Z2.04	Stosowanie narzędzi analizy ekonomicznej	0,25
		Test kontrolny - próbny egzamin zawodowy	0,10

MODUŁ: 331403.Z3– ZASOBY LUDZKIE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ.

a) wagi dla klasyfikacji śródrocznej

L.p.	Symbol jednostki modułowej	Nazwa jednostki modułowej	Waga
1.	331403.Z3.01	Stosowanie przepisów prawa administracyjnego	0,10
2.	331403.Z3.01	Stosowanie przepisów prawa pracy	0,30
3.	331403.Z3.02	Zarządzanie zasobami ludzkimi	0,20
4.	331403.Z3.03	Dokumentowanie pracy i płacy	0,40

b) wagi dla klasyfikacji końcowej

L.p.	Symbol jednostki modułowej	Nazwa jednostki modułowej	Waga
1.	331403.Z3.01	Stosowanie przepisów prawa administracyjnego	0,10
2.	331403.Z3.01	Stosowanie przepisów prawa pracy	0,30
3.	331403.Z3.02	Zarządzanie zasobami ludzkimi	0,20
4.	331403.Z3.03	Dokumentowanie pracy i płacy	0,40

MODUŁ: 331403.Z4– JĘZYK OBCY ZAWODOWY.

a) wagi dla klasyfikacji śródrocznej i końcowej

L.p.	Symbol jednostki modułowej	Nazwa jednostki modułowej	Waga
1.	331403.Z4.01	Doskonalenie pracy z tekstem	0,30
2.	331403.Z4.02	Porozumiewanie się w języku obcym zawodowym	0,40
3.	331403.Z4.03	Wykorzystanie języka obcego w praktyce gospodarczej	0,30

KLASA III**MODUŁ: 331403.Z6 – PROWADZENIE RACHUNKOWOŚCI****a) wagi dla klasyfikacji śródrocznej**

L.p.	Symbol jednostki modułowej	Nazwa jednostki modułowej	Waga
1.	331403.Z6.01	Kalkulowanie, klasyfikowanie i wycena aktywów i pasywów	0,15
2.	331403.Z6.02	Przeprowadzanie inwentaryzacji składników majątkowych	0,15
3.	331403.Z6.03	Prowadzenie ksiąg rachunkowych	0,3
4.	331403.Z6.04	Prowadzenie ewidencji księgowej	0,4

b) wagi dla klasyfikacji końcowej

L.p.	Symbol jednostki modułowej	Nazwa jednostki modułowej	Waga
1.	331403.Z6.01	Kalkulowanie, klasyfikowanie i wycena aktywów i pasywów	0,15
2.	331403.Z6.02	Przeprowadzanie inwentaryzacji składników majątkowych	0,15
3.	331403.Z6.03	Prowadzenie ksiąg rachunkowych	0,25
4.	331403.Z6.04	Prowadzenie ewidencji księgowej	0,35
5.		Test kontrolny	0,1

KLASA IV**MODUŁ: 331403.Z7– OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA.****Wagi dla klasyfikacji końcowej.**

L.p.	Symbol jednostki modułowej	Nazwa jednostki modułowej	Waga
1.	331403.Z7.01	Ustalanie i podział wyniku finansowego	0,30
2.	331403.Z7.02	Sporządzanie sprawozdań finansowych	0,30
3.	331403.Z7.03	Przeprowadzanie analizy finansowej	0,30
		Test kontrolny – próbny egzamin zawodowy	0,10

Załącznik nr 2

Technik ekonomista podstawa programowa 2019 T-4 po gimnazjum– ustalenie ocen z modułów – wagi

Zestawienie modułów i jednostek modułowych dla kwalifikacji EKA.04 Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej		Orientacyjna liczba godzin na realizację	Waga
Moduł (klasa 1) Prawo i ekonomia w działalności gospodarczej		300	
1	Stosowanie podstaw ekonomii w działalności gospodarczej	120	0,3
2	Stosowanie technik pracy biurowej	30	0,2
3	Wykorzystanie elementów statystyki	30	0,1
4	Posługiwanie się przepisami BHP w pracy biurowej	30	0,1
5	Stosowanie prawa w działalności gospodarczej	90	0,3
Moduł (klasa 2) Planowanie i organizowanie działalności gospodarczej		270	
1	Planowanie działalności gospodarczej	45	0,1
2	Wykorzystanie narzędzi marketingu w tworzeniu strategii przedsiębiorstwa	30	0,1
3	Opracowanie biznesplanu	45	0,2
4	Prowadzenie dokumentacji biurowej	30	0,2
5	Stosowanie technologii informacyjnej w działalności gospodarczej	30	0,1
6	Prowadzenie działalności gospodarczej	90	0,3
Moduł (klasa 2) Gospodarowanie zasobami i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych		150	
1	Gospodarowanie majątkiem przedsiębiorstwa	60	0,3
2	Prowadzenie sprzedaży i inwentaryzacji	30	0,3
3	Wspomaganie komputerowe gospodarki majątkowej przedsiębiorstwa	60	0,4

Zestawienie modułów i jednostek modułowych dla kwalifikacji EKA.05 Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych		Orientacyjna liczba godzin na realizację	
Moduł (klasa 1) Prowadzenie spraw kadrowych		120	
1	Stosowanie przepisów BHP i prawa pracy	60	0,6
2	Prowadzenie dokumentacji osobowej	30	0,4
Moduł (klasa 3) Prowadzenie spraw płacowych		330	
1	Rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń	120	0,3
2	Wykorzystanie oprogramowania kadrowo-płacowego	60	0,3
3	Rozliczanie i obsługa umów cywilnoprawnych	60	0,1
4	Zastosowanie elementów statystyki w analizie	30	0,1
5	Przeprowadzanie analizy kadrowo – płacowej	60	0,2
Moduł (klasa 4) Gospodarowanie finansami jednostki organizacyjnej		210	
1	Rozliczenia z podmiotami rynkowymi	60	0,3
2	Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych	90	0,4
3	Rozliczenia ZUS	60	0,3

II. Zasady oceniania testów kontrolnych

TEST 15 PYTAŃ

	0 - 6	niedostateczny
47%	7 - 9	dopuszczający
67%	10 - 11	dostateczny
80%	12 - 13	dobry
93%	14 - 15	bardzo dobry

TEST 30 PYTAŃ (2 jednostki)

	0 - 14	niedostateczny
50%	15 – 20	dopuszczający
70%	21 – 23	dostateczny
80%	24 - 27	dobry
95%	28 - 30	bardzo dobry

TEST 45 PYTAŃ (3 jednostki)

	0 - 21	niedostateczny
50%	22 - 30	dopuszczający
70%	31 - 35	dostateczny
80%	36 - 41	dobry
95%	42 - 45	bardzo dobry

TEST 60 PYTAŃ (4 jednostki)

	0 – 29	niedostateczny
50%	30 - 41	dopuszczający
70%	42 - 47	dostateczny
80%	48 - 56	dobry
95%	57 - 60	bardzo dobry

TEST 75 PYTAŃ (5 jednostek)

	0 – 36	niedostateczny
50%	37 - 51	dopuszczający
70%	52 - 59	dostateczny
80%	60 - 70	dobry
95%	71 - 75	bardzo dobry

TEST 90 PYTAŃ (6 jednostek)

	0 - 44	niedostateczny
50%	45 - 62	dopuszczający
70%	63 - 71	dostateczny
80%	72 - 84	dobry
95%	85 - 90	bardzo dobry

Średnia ważona a ocena

1 – 1,59	– niedostateczny	3,6 – 4,59	– dobry
1,6 – 2,59	– dopuszczający	4,6 – 5,59	– bardzo dobry
2,6 – 3,59	– dostateczny	5,6 – 6	– celujący

Załącznik nr 3 – technik ekonomista podstawa programowa 2019 T-5 po SP – ustalenie ocen z modułów – wagi

Zestawienie modułów i jednostek modułowych dla kwalifikacji EKA.04 Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej		Orientacyjna liczba godzin na realizację	Waga
Moduł (klasa 1) Prawo i ekonomia w działalności gospodarczej		330	
1	Stosowanie podstaw ekonomii w działalności gospodarczej	120	0,3
2	Stosowanie technik pracy biurowej	60	0,2
3	Wykorzystanie elementów statystyki	30	0,1
4	Posługiwanie się przepisami BHP w pracy biurowej	30	0,1
5	Stosowanie prawa w działalności gospodarczej	90	0,3
Moduł (klasa 2) Planowanie i organizowanie działalności gospodarczej		360	
1	Planowanie działalności gospodarczej	60	0,1
2	Wykorzystanie narzędzi marketingu w tworzeniu strategii przedsiębiorstwa	60	0,1
3	Opracowanie biznesplanu	60	0,2
4	Prowadzenie dokumentacji biurowej	60	0,2
5	Stosowanie technologii informacyjnej w działalności gospodarczej	30	0,1
6	Prowadzenie działalności gospodarczej	90	0,3
Moduł (klasa 3) Gospodarowanie zasobami i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych		180	
1	Gospodarowanie majątkiem przedsiębiorstwa	75	0,3
2	Prowadzenie sprzedaży i inwentaryzacji	45	0,3
3	Wspomaganie komputerowa gospodarki majątkowej przedsiębiorstwa	60	0,4

Zestawienie modułów i jednostek modułowych dla kwalifikacji EKA.05 Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych		Orientacyjna liczba godzin na realizację	Wagi
Moduł (klasa 3) Prowadzenie spraw kadrowych		150	
1	Stosowanie przepisów BHP i prawa pracy	60	0,5
2	Prowadzenie dokumentacji osobowej	90	0,5
3	Egzamin modułowy		
Moduł (klasa 4) Prowadzenie spraw płacowych		330	
1	Rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń	120	0,3
2	Wykorzystanie oprogramowania kadrowo-płacowego	60	0,3
3	Rozliczanie i obsługa umów cywilnoprawnych	60	0,1
4	Zastosowanie elementów statystyki w analizie	30	0,1
5	Przeprowadzanie analizy kadrowo – płacowej	60	0,2
Moduł (klasa 5) Gospodarowanie finansami jednostki organizacyjnej		210	
1	Rozliczenia z podmiotami rynkowymi	60	0,3
2	Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych	90	0,4
3	Rozliczenia ZUS	60	0,3

TEST 15 PYTAŃ

	0 - 6	niedostateczny
47%	7 - 9	dopuszczający
67%	10 - 11	dostateczny
80%	12 - 13	dobry
93%	14 - 15	bardzo dobry

TEST 30 PYTAŃ (2 jednostki)

	0 - 14	niedostateczny
50%	15 - 20	dopuszczający
70%	21 - 23	dostateczny
80%	24 - 27	dobry
95%	28 - 30	bardzo dobry

TEST 45 PYTAŃ (3 jednostki)

	0 - 21	niedostateczny
50%	22 - 30	dopuszczający
70%	31 - 35	dostateczny
80%	36 - 41	dobry
95%	42 - 45	bardzo dobry

TEST 60 PYTAŃ (4 jednostki)

	0 - 29	niedostateczny
50%	30 - 41	dopuszczający
70%	42 - 47	dostateczny
80%	48 - 56	dobry
95%	57 - 60	bardzo dobry

TEST 75 PYTAŃ (5 jednostek)

	0 - 36	niedostateczny
50%	37 - 51	dopuszczający
70%	52 - 59	dostateczny
80%	60 - 70	dobry
95%	71 - 75	bardzo dobry

TEST 90 PYTAŃ (6 jednostek)

	0 - 44	niedostateczny
50%	45 - 62	dopuszczający
70%	63 - 71	dostateczny
80%	72 - 84	dobry
95%	85 - 90	bardzo dobry

Średnia ważona a ocena

1 – 1,59 – niedostateczny
 1,6 – 2,59 – dopuszczający
 2,6 – 3,59 – dostateczny

3,6 – 4,59 – dobry
 4,6 – 5,59 – bardzo dobry
 5,6 – 6 – celujący

**Załącznik nr 4 – technik ekonomista podstawa programowa 2019 T-5 po SP
- Aneks 2021 – ustalenie ocen z modułów – wagi**

Zestawienie modułów i jednostek modułowych dla kwalifikacji EKA.04 Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej		Orientacyjna liczba godzin na realizację	Waga
Moduł (klasa 1)		330	
Prawo i ekonomia w działalności gospodarczej			
1	Stosowanie podstaw ekonomii w działalności gospodarczej	120	0,3
2	Stosowanie technik pracy biurowej	60	0,2
3	Wykorzystanie elementów statystyki	30	0,1
4	Posługiwanie się przepisami BHP w pracy biurowej	30	0,1
5	Stosowanie prawa w działalności gospodarczej	90	0,3
Moduł (klasa 2)		360	
Planowanie i organizowanie działalności gospodarczej			
1	Analiza statystyczna wskaźników ekonomicznych	15	0,1
2	Wykorzystanie narzędzi marketingu w tworzeniu strategii przedsiębiorstwa	60	0,1
3	Planowanie działalności gospodarczej i opracowanie biznesplanu	90	0,2
4	Prowadzenie dokumentacji biurowej	60	0,2
5	Stosowanie technologii informacyjnej w działalności gospodarczej	60	0,2
6	Prowadzenie działalności gospodarczej	75	0,2
Moduł (klasa 3)		210	
Gospodarowanie zasobami i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych			
1	Gospodarowanie majątkiem przedsiębiorstwa	75	0,3
2	Prowadzenie sprzedaży i inwentaryzacji	60	0,3
3	Wspomaganie komputerowe gospodarki majątkowej przedsiębiorstwa	75	0,4
Zestawienie modułów i jednostek modułowych dla kwalifikacji EKA.05 Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych		Orientacyjna liczba godzin na realizację	Wagi
Moduł (klasa 3)		120	
Prowadzenie spraw kadrowych			
1	Stosowanie przepisów BHP i prawa pracy	60	0,5
2	Prowadzenie dokumentacji osobowej	60	0,5
Moduł (klasa 4)		270	
Prowadzenie spraw płacowych			
1	Rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń	75	0,3
2	Wykorzystanie oprogramowania kadrowo-płacowego	60	0,3
3	Rozliczanie i obsługa umów cywilnoprawnych	60	0,1
4	Zastosowanie elementów statystyki w analizie	30	0,1
5	Przeprowadzanie analizy kadrowo – płacowej	45	0,2
Moduł (klasa 5)		210	
Gospodarowanie finansami jednostki organizacyjnej			
1	Rozliczenia z podmiotami rynkowymi	60	0,3
2	Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych	90	0,4
3	Rozliczenia ZUS	60	0,3

TEST 15 PYTAŃ

	0 - 6	niedostateczny
47%	7 - 9	dopuszczający
67%	10 - 11	dostateczny
80%	12 - 13	dobry
93%	14 - 15	bardzo dobry

TEST 30 PYTAŃ (2 jednostki)

	0 - 14	niedostateczny
50%	15 - 20	dopuszczający
70%	21 - 23	dostateczny
80%	24 - 27	dobry
95%	28 - 30	bardzo dobry

TEST 45 PYTAŃ (3 jednostki)

	0 - 21	niedostateczny
50%	22 - 30	dopuszczający
70%	31 - 35	dostateczny
80%	36 - 41	dobry
95%	42 - 45	bardzo dobry

TEST 60 PYTAŃ (4 jednostki)

	0 - 29	niedostateczny
50%	30 - 41	dopuszczający
70%	42 - 47	dostateczny
80%	48 - 56	dobry
95%	57 - 60	bardzo dobry

TEST 75 PYTAŃ (5 jednostek)

	0 - 36	niedostateczny
50%	37 - 51	dopuszczający
70%	52 - 59	dostateczny
80%	60 - 70	dobry
95%	71 - 75	bardzo dobry

TEST 90 PYTAŃ (6 jednostek)

	0 - 44	niedostateczny
50%	45 - 62	dopuszczający
70%	63 - 71	dostateczny
80%	72 - 84	dobry
95%	85 - 90	bardzo dobry

Średnia ważona a ocena

1 – 1,59 – niedostateczny
 1,6 – 2,59 – dopuszczający
 2,6 – 3,59 – dostateczny

3,6 – 4,59 – dobry
 4,6 – 5,59 – bardzo dobry
 5,6 – 6 – celujący