

REGULAMIN

ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

ZESPÓŁU SZKÓŁ

EKONOMICZNO - TECHNICZNYCH

W GLIWICACH

Regulamin został opracowany w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
- Ustawy z dnia 6 września 2002 r. o zmianie ustawy o ruchu drogowym.

Wycieczki i inne formy turystyki są integralną częścią działalności wychowawczej szkoły.

W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

Formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w ramach:

- zajęć lekcyjnych
- zajęć pozalekcyjnych
- zajęć pozaszkolnych

Mogą to być:

1. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
3. specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

Cele organizowanej działalności krajoznawczo- turystycznej.

1. Poznawanie kraju i jego środowiska przyrodniczego.
2. Poznawanie tradycji, zabytków kultury i historii naszego kraju.
3. Poznawanie kultury i języka innych państw.
4. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
5. Upowszechnianie zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
6. Podnoszenie sprawności fizycznej.
7. Upowszechnianie form aktywnego odpoczynku.
8. Wspomaganie rodziny w procesie wychowania.
9. Przeciwdziałanie patologii społecznej.
10. Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Organizacja wycieczek turystycznych.

1) Przygotowanie programowe wycieczki lub imprezy szkolnej.

- a) Wyznaczenie kierownika wycieczki - dyrektor szkoły może wyznaczyć na kierownika wycieczki także inną niż pracownik pedagogiczny szkoły osobę pełnoletnią, która posiada przygotowanie odpowiednie do realizacji zadań kierownika wycieczki, w tym zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
- b) Określenie celu i przygotowanie programu wycieczki.
- c) Przygotowanie uczestników poprzez:

- podanie informacji związanych z wyjazdem i realizacja programu zapoznanie z regulaminem zachowania się na wycieczce i zasadami bezpieczeństwa podczas realizacji programu wycieczki
- określenie zakresu czynności i odpowiedzialności dla opiekunów.

2) Zabezpieczenie wycieczki od strony organizacyjnej.

- a) Wyznaczeniu odpowiedniej liczby opiekunów - opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele szkoły albo po uzyskaniu zgody dyrektora inna pełnoletnia osoba.
- b) Zorganizowaniu bezpiecznego transportu.
- c) Sprawdzeniu czy wszyscy uczestnicy są ubezpieczeni, w przypadku wycieczek zagranicznych dodatkowo zapewnieniu uczestnikom ubezpieczenia od kosztów leczenia.
- d) Zabezpieczeniu apteczki pierwszej pomocy oraz koniecznego sprzętu i ekwipunku.
- e) Zorganizowaniu wyżywienia i noclegów przy wycieczkach (imprezach) kilkudniowych.
- f) Zapewnieniu, w zależności od formy imprezy, przewodnika miejskiego, terenowego, górskiego, ratownika.

3) Dokumentacja wycieczki (imprezy) szkolnej.

- a) Opracowanie dokumentacji wycieczki (imprezy) – wypełnienie druków znajdujących się w dzienniku elektronicznym.
- b) Dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem imprezy.
- c) Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:
 - kartę wycieczki z harmonogramem wycieczki w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się w szkole, a drugi posiadać powinien kierownik wycieczki w czasie jej trwania;
 - listę uczestników zawierającą:
 - imię i nazwisko,
 - klasa,
 - telefon rodziców / opiekunów prawnych,
 - pisemną zgodę rodziców uczniów niepełnoletnich na udział dziecka w wycieczce / imprezie;

- nr polisy ubezpieczeniowej, każdego uczestnika wycieczki (wycieczki zagraniczne);
- pisemne lub mailowe potwierdzenie rezerwacji noclegów – w przypadku wycieczek kilkudniowych;

4) Obowiązki i uprawnienia kierownika wycieczki.

- a) Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
- b) Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej musi być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie wycieczki.

5) Zadania kierownika wycieczki.

- a) Opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki.
- b) Zapoznanie wszystkich uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich realizacji.
- c) Określenie zadań dla poszczególnych opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom.
- d) Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny ekwipunek i apteczkę pierwszej pomocy.
- e) Przydział zadań wśród uczestników imprezy.
- f) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
- g) Podsumowanie, ocena i rozliczenie wycieczki.
- h) Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który często nie przestrzega regulaminu szkoły i swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.

6) Zadania opiekuna wycieczki.

- a) Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej poza teren szkoły, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować, co najmniej jedna osoba nad grupą 20 uczniów.
- b) Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej korzystając ze środka lokomocji poza miejscowość będącą siedzibą szkoły opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
- c) Na imprezie turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 10 uczniów.
- d) Opiekun współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu imprezy.
- e) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- f) Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
- g) Wykonuje inne zadania przydzielone przez kierownika.

7) Prawa i obowiązki uczestników wycieczki.

- a) Zgłaszanie propozycji rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych wycieczki.
- b) Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.
- c) Korzystanie z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.
- d) Poinformowanie kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych, które powinny znaleźć się w wyposażeniu apteczki.
- e) Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscach pobytu dotyczących między innymi:
 - stosowania urządzeń elektrycznych,
 - zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków,
 - zakaz oddalania się bez zgody opiekuna,
 - przestrzeganie ciszy nocnej,
 - właściwego zachowania się na obszarach chronionych.
- f) Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.

g) Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych krzywdach, szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.

8) 2. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

A - stawiać się punktualnie w wyznaczone miejsca zbiórek,

B – wykonywać polecenia kierownika wycieczki i opiekuna grupy,

C – przestrzegać zasad zachowania w środkach transportu,

D - stosować się do sygnalizacji świetlnej na ulicach/trasach wycieczki i przechodzenia tylko w oznaczonych miejscach

E - do natychmiastowego zgłoszenia opiekunowi grupy zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu (zdrowiu, życiu) uczestników wycieczki

F – bezwzględnie przestrzegać regulaminu miejsc, w których przebywa (np. punktów noclegowych, muzeów, kościołów, parków, szlaków turystycznych itp.)

G - do przestrzegania ciszy nocnej w obiektach

H – unikać wszelkich konfliktów, być koleżeńskim i życzliwym wobec innych, pomagać słabszym,

I – zgłosić opiekunowi o złym samopoczuciu,

J – przestrzegać zasad higieny i kultury osobistej, w tym kultury słowa.

K - każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu dnia: ustalonych godzin: zbiórki, pobudki, posiłków, wycieczek fakultatywnych.

L - wszyscy uczestnicy biorą aktywny udział w zajęciach programowych

9) Uczestnikowi wycieczki zabrania się:

– palenia papierosów i e-papierosów, spożywania alkoholu, zażywania substancji psychoaktywnych (narkotyki i dopalacze) oraz picia „energetyków”

– oddalania się od grupy i poza teren miejsca pobytu bez zezwolenia kierownika wycieczki, opiekuna

– narażania siebie i innych na niebezpieczeństwo,

– dewastowania sprzętów i obiektów w miejscach, w których przebywa.

10) Postanowienie końcowe:

- za wszelkie szkody spowodowane z winy uczestnika w czasie pobytu odpowiedzialność ponosi uczestnik i/lub jego opiekun prawny

- organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie uczestników,

- nieprzestrzeganie postanowień regulaminu oraz poleceń kierownictwa wycieczki powoduje natychmiastowe skreślenie ucznia z listy uczestników i odebranie dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów w miejscu wskazanym przez kierownika wycieczki,
- uczestnika wycieczki obowiązują postanowienia regulaminu wycieczek,

Postanowienia ogólne.

- a) Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- b) Organizacja i program wycieczki powinien być dostosowany do zainteresowań, możliwości, potrzeb uczniów oraz ich sprawności fizycznej i stanu zdrowia.
- c) Na udział uczniów w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych bez korzystania ze środków lokomocji.
- d) Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, alergiach bądź innych dolegliwościach.
- e) Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły (dopuszcza się inne rozwiązania za zgodą rodziców).
- f) Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika.
- g) Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczestników.
- h) W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (burza, śnieżyca, gołoledź) wycieczkę należy odwołać.
- i) Jeżeli osoba pozostająca pod opieką ulegnie nieszczęśliwemu wypadkowi, należy zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzić fachową pomoc medyczną.
- j) O każdym wypadku należy niezwłocznie zawiadomić:
 - rodziców / prawnych opiekunów poszkodowanego
 - dyrektora szkoły.

k) HARMONOGRAM WYCIECZEK DLA POSZCZĘÓLNYCH KLAS:

- Klasy pierwsze :
 - jedna wycieczka jednodniowa,
 - jedno wyjście do teatru.
- Klasy drugie:
 - jedna wycieczka jednodniowa lub kilkudniowa,
 - jedno wyjście do kina lub teatru.
- Klasy trzecie:
 - jedna wycieczka jednodniowa lub kilkudniowa,
 - jedno wyjście do kina lub teatru.
- Klasy czwarte:
 - Szkoły pięcioletnie:
 - jedna wycieczka jednodniowa lub kilkudniowa,
 - jedno wyjście do kina lub teatru
 - Szkoły czteroletnie:
 - jedna wycieczka jednodniowa,
 - wyjście do teatru,
 - wyjście do kina.
- Klasy piąte:
 - jedna wycieczka jednodniowa,
 - wyjście do teatru,
 - wyjście do kina.

Dodatkowo w harmonogram wpisane są wyjścia i wyjazdy międzyklasowe:

- poligon dla klas mundurowych – jeden w roku szkolnym
- wyjazd narciarsko/snowboardowo/wojskowy – jeden w roku szkolnym
- wyjścia do teatru organizowane przez polonistów – jedno wyjście dla każdego poziomu nauczania w roku szkolnym