

# ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNO –TECHNICZNYCH W GLIWICACH

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW NA ROK SZKOLNY 2024/2025 DLA

### ABSOLWENTÓW OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

#### I. Podstawa prawna

Rekrutacja uczniów do klas pierwszych Zespołu Szkół Ekonomiczno-Technicznych w Gliwicach na rok szkolny 2024/2025 przeprowadzana jest zgodnie ze Statutem Szkoły, na podstawie:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI 1) z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów Na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.2) )
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.
3. . Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zwana dalej „Ustawą”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
5. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 2023-01-30 r., znak sprawy: WE-KZ.537.2.2023 Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, na rok szkolny 2023/2024 Podstawa prawna: Art. 154 ust. 1 pkt. 2, art.161 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

#### II. Zasady rekrutacji do szkół ponadpodstawowych

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Zespołu Szkół Ekonomiczno-Technicznych w Gliwicach mogą ubiegać kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. W szkole przeprowadzana jest rekrutacja w systemie elektronicznym i kandydaci poddają się jej wynikom.
3. Kandydat wprowadza podanie przez internet i składa dokumenty w wersji papierowej jedynie w szkole pierwszego wyboru lub przesyła w wersji elektronicznej (wymagany jest profil zaufany rodzica lub opiekuna).
4. Kandydat może składać dokumenty nie więcej niż do trzech szkół ponadpodstawowych.

Do podania o przyjęcie do Zespołu Szkół Ekonomiczno-Technicznych w Gliwicach kandydaci powinni załączyć:

- a. zaświadczenia o uzyskanej liczbie punktów z egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
  - b. świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej
  - c. kartę zdrowia,
  - d. zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do podjęcia nauki i wykonywania zawodu (ważne dla realizacji praktyk),
  - e. trzy fotografie (podpisane na odwrocie),
  - f. laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim organizowanych przez Kuratorium załączają do podania zaświadczenie wojewódzkiej komisji konkursowej,
  - g. zwolnieni z egzaminu przypadającego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej powinni załączyć stosowne dokumenty,
  - h. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie. Niedostarczenie ww. zaświadczenia w terminie określonym przez szkołę będzie skutkowało skreśleniem kandydata z listy przyjętych kandydatów,
  - i. zainteresowani kandydaci dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.
5. W podaniu o przyjęcie do szkoły kandydaci deklarują wybrany oddział i język obcy, który jest kontynuacją języka ze szkoły podstawowej.
6. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych jako:
- a. wynik egzaminu ósmoklasisty,
  - b. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
  - c. liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej: ukończenie szkoły z wyróżnieniem (świadectwo z paskiem), udział w finale wojewódzkim konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorów Oświaty (można brać pod uwagę udział w dwóch konkursach), osiągnięcia sportowe, artystyczne lub inne co najmniej na szczeblu powiatowym (można brać pod uwagę dwa osiągnięcia).
7. O przyjęciu kandydatów do szkoły decyduje liczba uzyskanych punktów, o których mowa w pkt. 8, aż do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje wybrany oddział.
8. na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę również następujące kryteria:
- a. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  - b. kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
  - c. wielodzietność rodziny kandydata;
  - d. niepełnosprawność kandydata;
  - e. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - f. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - g. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - h. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

- i. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty wymienionych w ust. 12, laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratorów oświaty w innych województwach, wymienianych w zasadach rekrutacji poszczególnych kuratoriów oświaty, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów podanych w poprzednich punktach..
10. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc:

**SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA – MAGAZNIER LOGISTYK – 24 miejsca  
Do oddziału przyjmowane są dziewczęta i chłopcy.**

11. Po ogłoszeniu list kandydatów uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu zewnętrznego.
12. **Niezłożenie przez osobę zakwalifikowaną, rodzica lub opiekuna osoby zakwalifikowanej, oryginału świadectwa i oryginałów innych wymaganych przez szkołę dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem go z listy uczniów.**
13. W przypadku wolnych miejsc o przyjęciu kandydata, który nie posiada wymaganej liczby punktów, decyduje dyrektor szkoły.

### **III. Zasady punktacji i przeliczania punktów dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.**

#### **Zasady przeliczania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej (dotyczy wszystkich przedmiotów):**

- dopuszczający – 2 punkty;
- dostateczny – 8 punktów;
- dobry – 14 punktów;
- bardzo dobry – 17 punktów;
- celujący – 18 punktów.

#### **Zajęcia edukacyjne brane pod uwagę przy rekrutacji do poszczególnych oddziałów:**

##### **Szkoła branżowa I stopnia – magazynier logistyk:**

- język polski;
- matematyka;
- wychowanie fizyczne;
- edukacja dla bezpieczeństwa.

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 punktów
Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – zgodnie z wykazem zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz zgodnie z § 6 Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.	<b>maksymalnie 18 punktów za wszystkie osiągnięcia</b>
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego	<b>3 punkty</b>
<b>Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent</li> <li>• matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent,</li> <li>• język obcy nowożytny – 0,3 punktu za każdy uzyskany procent.</li> </ul>	Maksymalnie 35 punktów Maksymalnie 35 punktów Maksymalnie 30 punktów
<b>Absolwenci zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej</b>	<p>Za oceny uzyskane z <b>języka polskiego i matematyki</b> przyznaje się następująco:  Celujący – 35 punktów;  Bardzo dobry – 30 punktów;  Dobry – 25 punktów;  Dostateczny – 15 punktów;  Dopuszczający – 10 punktów.</p> <p>Za oceny uzyskane z <b>języka obecnego nowożytnego</b> przyznaje się następująco:  Celujący – 30 punktów;  Bardzo dobry – 25 punktów  Dobry – 20 punktów;  Dostateczny – 10 punktów;  Dopuszczający – 5 punkty.</p>

#### IV. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Technikum, Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa jej zadania.
2. Komisja Rekrutacyjno kwalifikuje kandydatów do Szkoły w trybie i w oparciu o Regulamin Rekrutacji, a w szczególności:

- podaje do wiadomości kandydatów informacje o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć, ustalonych w Regulaminie Rekrutacji stanowiącym załącznik do Statutu Szkoły,
- ustala listę kandydatów zwolnionych z postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego na podstawie odrębnych przepisów,
- ustala listę kandydatów posiadających preferencje laureatów konkursów przedmiotowych,
- ustala listę przyjętych do Szkoły,
- sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego,
- decyzje komisji rekrutacyjnej umieszcza się na tablicy informacyjnej Szkoły,
- odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej mogą być zgłaszane pisemnie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia list przyjętych do Szkoły.

## **V. TERMINARZ REKRUTACJI**

- I. Termin składania wniosków** (podpisanych przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) **przez kandydatów do klas pierwszych** szkół ponadpodstawowych wraz z odpowiednią dokumentacją:

**od 13 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.00.**

- II. Terminy postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych** szkół ponadpodstawowych dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej:

1. **od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. **12 lipca 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkół ponadpodstawowych (z podziałem na oddziały w przypadku kandydatów zakwalifikowanych);
3. **od 13 maja 2024 r. do 16 lipca 2024 r.**– wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie;
4. **od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;

5. **19 lipca 2024 r. do godz. 14.00**– podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
6. **do 23 lipca 2024 r.** - wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
7. **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** - sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia;
8. **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** - wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
9. **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** - Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

## **VI. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

1. Termin składania wniosków (podpisanych przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) przez kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych wraz z odpowiednią dokumentacją:  
od 22 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r. do godz. 15.00.
2. **1 sierpnia 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkół ponadpodstawowych (z podziałem na oddziały w przypadku kandydatów zakwalifikowanych);
3. **od 22 lipca 2024 r. do 6 sierpnia 2024 r.**– wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie;
4. **od 2 sierpnia 2024 r. do 8 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
5. **9 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00**– podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
6. **do 14 sierpnia 2024 r.** - wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
7. **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** - sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia;

8. do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia - wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
9. do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły - Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.