

Projekty: "Podróż do Przyszłości z Erasmus+"

2022-1-PL01-KA121-VET-000065783

"Kariera Marzeń z Erasmus+"

2023-1-PL01-KA121-VET-0001154962

finansowane ze środków Unii Europejskiej, Program Erasmus+ w sektorze **Kształcenie i szkolenia zawodowe** dla instytucji akredytowanych

Regulamin rekrutacji

uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Technicznych im. Cichociemnych w Gliwicach do uczestnictwa w projektach zagranicznych praktyk zawodowych nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000065783 oraz 2023-1-PL01-KA121-VET-0001154962

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji uczestników do projektów **"Podróż do Przyszłości z Erasmus+ "** nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000065783 oraz **"Kariera Marzeń z Erasmus+ "** 2023-1-PL01-KA121-VET-0001154962, które zostaną sfinansowane ze środków Unii Europejskiej Programu Erasmus +.
2. Beneficjentem projektów jest Zespół Szkół Ekonomiczno-Technicznych im. Cichociemnych w Gliwicach.
3. Projekty skierowane są do uczniów ZSE-T klas czwartych i trzecich technikum, którzy ukończyli 18 lat najpóźniej w pierwszym dniu mobilności – 29.04.2024.
Mobilność uczniów: **29.04.2024 r. – 24.05.2024 r.** (+podróż), miejsce: Cork, Irlandia.
4. Rekrutacja ma na celu wybór uczestników projektów, uczniów ZSET Gliwice, zgodnie z polityką równości szans zgodnie z wytycznymi i **standardami** programu **Erasmus+** dla instytucji akredytowanych.
5. W przypadku mobilności uczniów dostępne są 23 miejsca, w tym:
 - 12 miejsc dla uczniów klas mundurowych,
 - 11 miejsc dla uczniów klas artystycznych.Łącznie na praktyki zagraniczne wyjedzie 23 uczniów.
6. W przypadku zwiększenia ilości miejsc dostępnych, lub rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego wolne miejsca zostaną przyznane według rankingu i/lub profilu, kandydatom z listy rezerwowej Decyzją Koordynatora. Kandydaci zostaną o tym poinformowani przez dziennik elektroniczny.
7. Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą:
 - Koordynator projektu
 - Przedstawiciel nauczycieli przedmiotów zawodowych logistycznych, artystycznych, ekonomicznych
 - Nauczyciel języka angielskiego ogólnego i nauczyciel języka angielskiego zawodowego
 - Przedstawiciel zespołu projektowego.

§ 2

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

Rekrutacja uczniów na praktyki prowadzona będzie w terminie **27.11.2023 – 09.01.2024 r.** w oparciu o niniejsze zasady:

1. Do udziału w projektach uprawnieni są wyłącznie uczniowie klas IV (a, b, c) i III technikum, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą je najpóźniej w pierwszym dniu mobilności.

2. Uczniowie zobowiązani są do złożenia wniosku (druki do pobrania ze strony szkoły w zakładce ERASMUS+ lub w biurze projektu s.304/305) w terminie do **08.12.2023**. Wniosek wypełniony i podpisany należy złożyć w biurze projektu lub mailem: rekrutacja.power.zset.gliwice@gmail.com

3. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w terminie **od 14.12 – 21.12.2023**

4. Do projektów wybrani zostaną uczniowie prezentujący zaangażowanie w życie szkoły i pozytywne postawy społeczne, posługujący się językiem angielskim w stopniu bardzo dobrym, osiągający dobre wyniki w nauce, chcący zdobyć dodatkowe doświadczenie zawodowe za granicą, innymi słowy, kandydaci, którzy osiągną najlepsze wyniki w procesie rekrutacji.

5. Kryteria naboru (zał. nr 2):

- zaangażowanie na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej i działalność lub realizacja zadań społecznych w oparciu o teamwork, (lista podpisana przez wychowawcę klasy) **max 10 pkt**
- oceny końcoworoczne z przedmiotów zawodowych (wszystkie moduły) – **max 5 pkt**
- oceny końcoworoczne z języka angielskiego ogólnego i ocena końcoworoczna z języka angielskiego zawodowego za 2022/2023 – **max 5 pkt**
- frekwencja rok 2022/2023 - **max 5 pkt**
- rozmowa kwalifikacyjna z autoprezentacją w języku polskim i angielskim – **max 10 pkt**

Maksymalnie do zdobycia 35 pkt.

Kryterium dodatkowe przy równej punktacji kandydatów:

- Zachowanie 2022/2023 – **max 5 pkt**
- Uzasadnienie / wniosek – **max 5 pkt**

6. O zakwalifikowaniu się do projektów decyduje ocena punktowa wynikająca ze spełnienia powyższych kryteriów, na podstawie której zostanie sporządzona lista rankingowa,

- do projektów zakwalifikują się kandydaci z najwyższych miejsc listy rankingowej, a kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z podziałem na profile.
- w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczniów jednakowej liczby punktów, ostateczną decyzję o udziale kandydata w stażu i miejsce na liście rankingowej podejmie Komisja Rekrutacyjna w oparciu o **Kryterium dodatkowe (max 10 p)**

Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę zakwalifikowanych uczestników projektu oraz ewentualną listę rezerwową.

- pierwszeństwo mają kandydaci, którzy nie brali udziału w poprzednich projektach Erasmus/Power realizowanych w ZSET. Jednak w razie dostępnych wolnych miejsc uczestnicy poprzednich edycji projektów Erasmus+/ Power mogą brać udział w projekcie.

7. Ogłoszenie listy uczestników dla kandydatów mobilności nastąpi w dniu **09.01.2024r.** Lista zakodowana będzie dostępna w gablocie obok sali 304.

8. Koordynator Projektu może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji lub rozdzieleniu miejsc według listy rankingowej. Komisja w porozumieniu z Koordynatorem w takim przypadku zastrzega sobie prawo zmiany struktury grupy.

§ 3

Wsparcie włączenia

1. W projektach można uzyskać dofinansowanie dodatkowe z puli środków tzw. wsparcia włączenia, które przeznaczone jest dla:

- Uczestników w trudnej sytuacji finansowej lub życiowej.
- Uczestników ze środowisk defaworyzowanych.

- Uczestników z niepełnosprawnościami lub z dużymi problemami zdrowotnymi.
2. Kandydat, który chce ubiegać się o takie wsparcie powinien we wniosku zaznaczyć opcję „Wsparcie włączenia”.
 3. Decyzję o wysokości dofinansowania i rodzaju wsparcia dla uczestników podejmuje Koordynator w porozumieniu z Dyrektorem, Pedagogiem szkolnym i Wychowawcą.
 4. Wysokość i rodzaj wsparcia zdefiniowane zostaną w umowie.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin* wraz z *Procedurą Odwoławczą* dostępny jest u Koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Zespół projektu zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do *Regulaminu*, o których wszyscy zainteresowani będą niezwłocznie informowani poprzez stronę internetową lub za pośrednictwem Koordynatora projektu.
3. W przypadku dobrowolnej rezygnacji z udziału, zdarzenia losowego, niedyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na kursach przygotowawczych, spotkaniach informacyjnych czy rażącego naruszenia statutu szkoły lub regulaminów, itp), ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z listy, a prawo do jego miejsca uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, należy niezwłocznie poinformować o tym Koordynatora (przez dziennik elektroniczny lub osobiście).

*** Zaleca się druk obustronny. Formularz wniosku jest również do pobrania w wersji papierowej w Biurze projektu s.304/305.**



Załącznik nr 1

Procedura Odwoławcza

do Regulaminu rekrutacji

uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Technicznych im. Cichociemnych w Gliwicach
do uczestnictwa w projektach:

"Podróż do Przyszłości z Erasmus+" ,

o numerze 2022-1-PL01-KA121-VET-000065783

"Kariera Marzeń z Erasmus+"

o numerze 2023-1-PL01-KA121-VET-0001154962

finansowanych ze środków Unii Europejskiej, Program Erasmus+
w sektorze **Kształcenie i szkolenia zawodowe** dla instytucji akredytowanych

§ 1

Warunki ogólne

1. Możliwość złożenia sprzeciwu mają wszyscy kandydaci, którzy złożyli poprawny wniosek (bez błędów formalnych) i którzy przeszli wszystkie etapy rekrutacji (złożyli wniosek i stawili się na rozmowę kwalifikacyjną).
2. Sprzeciw powinien być zgłoszony w formie pisemnej do sekretariatu ZSE-T Gliwice w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.
3. Zgłoszenie sprzeciwu powinno zawierać datę, imię i nazwisko kandydata, kod z rekrutacji oraz uzasadnienie sprzeciwu wraz z podpisem kandydata. W przypadku kandydatów niepełnoletnich, sprzeciw powinien zawierać również imię, nazwisko i podpis opiekuna prawnego.

§ 2

Procedura

1. W dniu wpłynięcia sprzeciwu dokument zostaje zarejestrowany (numer, data) przez Koordynatora. W ciągu następnych 2 dni roboczych Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - Dyrektor ZSE-T
 - Koordynator Projektu
 - Wychowawca
2. Komisja rozpatruje sprzeciw analizując protokół z rekrutacji, regulamin, dokumenty, zarządzenia, instrukcje i przepisy mające zastosowanie.
3. W terminie 7 dni roboczych od daty zarejestrowania sprzeciwu Komisja podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub odrzuceniu sprzeciwu, informując o swojej decyzji autora sprzeciwu poprzez dziennik elektroniczny.
4. Decyzją Komisji sprzeciw może być podtrzymany lub oddalony.

§ 3

Zapisy Końcowe

1. Decyzja Komisji jest nieodwołalna.
2. Decyzja Komisji po ogłoszeniu jest dołączona do dokumentacji Rekrutacji Projektu.