

Wymagania edukacyjne z jednostki modułowej T-4

Stosowanie technologii informacyjnej w działalności gospodarczej kl. II

I. Wymagania ogólne

1) uczeń powinien być przygotowany do każdej lekcji.

Wiedza i umiejętności ucznia sprawdzane są poprzez różne formy jego aktywności:

- wykonanie ćwiczeń/zadań praktycznych podczas zajęć – podstawowa forma
- kartkówki teoretyczne obejmujące materiał trzech ostatnich lekcji (zgodnie z WO nie wymagają zapowiedzi),
- zapowiedziane sprawdziany głównie o charakterze praktycznym, obejmujące większą partię materiału
- aktywność ucznia podczas zajęć,
- inne dodatkowe formy aktywności np. samodzielne opracowanie przez ucznia tematu lekcji, przygotowanie pomocy dydaktycznych, praca na lekcji, opracowanie projektów na potrzeby szkoły itp.

2) Ćwiczenia/projekty oceniane są zarówno nie tylko za sam fakt wykonania, ale także pod kątem wkładu pracy, estetyki, poprawności merytorycznej, użyteczności stopnia zaawansowania, itp.

3) Uczeń nieobecny podczas zajęć, w ramach których realizowane są ćwiczenia/projekty praktyczne powinien je zrealizować samodzielnie lub podczas dodatkowych konsultacji i przedstawić do oceny,

4) uczeń nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych powinien zaliczyć sprawdzian najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Do momentu zaliczenia w dzienniku ma wpisane „nb”. Brak zaliczenia w wymaganym terminie równoważny jest ocenie niedostatecznej

5) nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie pisemnym/praktycznym skutkuje wpisaniem do dziennika „1”, które jest wliczane do średniej ważonej. Jednodniowa nieobecność bądź nieobecność tylko na godzinie, na której był przewidziany sprawdzian traktowana może być jako nieusprawiedliwiona. Uczeń, który wie, że nie będzie mógł uczestniczyć w zaplanowanym sprawdzianie powinien zgłosić ten fakt wcześniej w celu ustalenia terminu zaliczenia.

6) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną w terminie dwóch tygodni od jej uzyskania w trakcie konsultacji

7) nieoddanie pracy zleconej w wymaganym terminie, brak zadania domowego równoważny jest ocenie niedostatecznej, przy czym: Uczeń powinien wykonać i przekazać do sprawdzenia w terminie wszystkie zadania zlecone. Brak zadania w terminie skutkuje wpisaniem do dziennika w miejscu oceny znaku „-”. Uzupełnienie braku

w ciągu 2 dni od upływu terminu nie spowoduje żadnych konsekwencji i praca zostanie oceniona.

Oddanie pracy po upływie 5 dni od upływu terminu spowoduje obniżenie oceny o jeden stopień w stosunku do tego na jaki praca zostałaby oceniona, gdyby została oddana w terminie.

Zwłoka 7 dni – obniżenie oceny o 2 stopnie;

Zwłoka o 14 dni - obniżenie oceny o 3 stopnie;

Brak pracy po 14 dniach od upływu terminu jest równoważny ocenie niedostatecznej.

8) praca pisemna (np. referat) lub efekt projektu praktycznego nosząca znamiona plagiatu uzyskuje ocenę niedostateczną.

9) Stwierdzone próby niesamodzielnej pracy podczas sprawdzianów, wykonywanych ćwiczeń skutkują oceną niedostateczną oraz wnioskiem o obniżenie oceny zachowania

10) ocen niedostatecznych uzyskanych na podst. Pkt 8 i 9 **nie można poprawić.**

11) **Uczeń ma obowiązek posiadać pendrive na każdych zajęciach oraz dbać o archiwizację swoich prac. Wszystkie swoje prace uczeń ma obowiązek przechowywać na pendrive przez cały rok szkolny.**

12) uczeń ma prawo do jednorazowego nieprzygotowania w semestrze i jednorazowego braku zadania domowego, zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, oddania referatów czy zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych czy zapowiedzianych odpowiedzi ustnych.

13) uczeń, który niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć, uniemożliwia prowadzenie lekcji może zostać odpytany z omawianych treści i odpowiednio oceniony,

14) w celu podsumowania pracy na zajęciach, sprawdzenia stopnia realizacji założonych celów może być

- pod koniec zajęć przeprowadzony krótki test sprawdzający podlegający ocenie,
- 15) co najmniej 2/3 wszystkich ocen musi być pozytywna, przy czym zaliczonych pozytywnie musi być co najmniej 2/3 sprawdzianów pisemnych i kartkówek oraz 2/3 wszystkich ćwiczeń czy projektów aby ubiegać się o ocenę pozytywną na koniec semestru. Muszą także zostać spełnione kryteria określone w pkt. 19.
- 16) jednym z kryterium przy ustalaniu oceny semestralnej może być frekwencja na zajęciach, wymaga się odpowiednio min.:
- 90% - przy ubieganiu się o ocenę bardzo dobrą i celującą,
 - 80% - przy ubieganiu się o ocenę dobrą
 - 70% - przy ubieganiu się o ocenę dostateczną
 - 60% - przy ubieganiu się o ocenę dopuszczającą
- dopuszcza się odstępstwa w uzasadnionych przypadkach losowych
- 17) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy ze strony nauczyciela, zgłoszenia prośby ponownego powtórzenia niezrozumiałych dla niego treści,
- 18) uczeń ma prawo uczestniczyć w konsultacjach zarówno w celu poprawy sprawdzianów, jak i uzyskania pomocy czy poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.
- 19) Ocena semestralna i roczna jest ustalana wg średniej ważonej, zgodnie z pkt 20., przy czym uzyskanie oceny pozytywnej na koniec roku wymaga zaliczenia pozytywnie obydwu semestrów. W przypadku ucznia, który nie zaliczył I semestru powinien zaliczyć wskazany materiał we wskazanym terminie. Uczeń może być zwolniony z zaliczenia I semestru, jeżeli w semestrze II wykazuje znaczącą poprawę i nie wykazuje braków w wiedzy i umiejętnościach wynikających z niezaliczonych zaległości. Przy ustalaniu oceny semestralnej/końcowej bierze się także stopień zaangażowania ucznia w osiągnięcie możliwie najlepszych wyników na miarę swoich możliwości.

20) **KRYTERIA OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH**

a) **Odpowiedzi ustne, zadania domowe, referaty, prezentacje, aktywność na lekcji:**

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 39%	niedostateczna
40% -59%	dopuszczająca
60%-79%	dostateczna
80%-94%	dobra
95%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

b) **Testy, sprawdziany pisemne z teorii, kartkówki z teorii, proste zadania/ćwiczenia wykonywane na lekcji**

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 49%	niedostateczna
50% -69%	dopuszczająca
70%-79%	dostateczna
80%-89%	dobra
90%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

c) **Sprawdziany praktyczne sprawdzające umiejętności typu: zastosuj odpowiednią strategię dla rozwiązania konkretnego problemu, ćwiczenia praktyczne**

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 59%	niedostateczna
60% -69%	dopuszczająca
70%-79%	dostateczna
80%-94%	dobra
95%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

d) Sprawdziany typu wykonanie projektu, zadania/ćwiczenia praktyczne w randze zadań egzaminacyjnych

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 59%	niedostateczna
70%-74%	dopuszczająca
75%-84%	dostateczna
85%-94%	dobra
95%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

e) Ocena semestralna i roczna jest ustalana na podstawie średniej ważonej według następujących wag:

Wskaźnik osiągnięć ucznia - rodzaje aktywności podlegające ocenie	WAGA
Odpowiedzi ustne, zadania domowe, referaty, prezentacje, aktywność na lekcji, proste/typowe ćwiczenia na lekcji	1
Testy wyboru, sprawdziany pisemne z teorii, kartkówki z teorii.	2
Sprawdziany praktyczne i inne prace sprawdzające wiedzę w praktyce, zadania złożone	3
Sprawdziany typu wykonanie projektu oraz osiąganie sukcesów w konkursach, olimpiadach, udział w dodatkowych bezpłatnych stażach itp., wynik testu kontrolnego	4
Ocena semestralna	5

f) Oceny zaokrąglane: do 0,59 w dół, od 0,60 w górę. Przy czym na ocenę dopuszczającą należy osiągnąć, co najmniej 1,90.

II. Nauka zdalna/hybrydowa

W uzasadnionych przypadkach, decyzją władz oświatowych lub dyrektora szkoły nauka może odbywać w firmie zdalnej. W takiej sytuacji:

1. Uczeń ma obowiązek czynnie uczestniczyć w zajęciach zdalnych z wykorzystaniem narzędzi zaleconych przez dyrektora lub w przypadku braku takiego wskazania wyznaczonych przez nauczyciela. Brak udziału ucznia w zajęciach zdalnych jest równoważny nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych i traktowany jako uchylanie się od realizacji obowiązku szkolnego/nauki. Przypadki szczególne, np. choroba ucznia uniemożliwiająca udział w zajęciach zdalnych powinny zostać zgłoszone przez rodzica (opiekuna prawnego).
2. Uczeń, który zgłosi się na zajęcia zdalne, ale podczas zajęć nie wykazuje się żadną aktywnością (nie reaguje na pytania, nie wykonuje poleceń) może zostać uznany za nieobecnego na zajęciach.
3. Uczeń ma obowiązek na bieżąco przeglądać zasoby / zadania, umieszczane na platformie wykorzystywanej do pracy zdalnej. Jednocześnie uczeń powinien na bieżąco śledzić informacje przekazywane poprzez dziennik elektroniczny oraz pocztę e-mail (konto klasowe).
4. Uczeń powinien wykonać i przekazać do sprawdzenia w terminie wszystkie zadania zlecone. Brak zadania w terminie skutkuje wpisaniem do dziennika w miejscu oceny znaku „-”. Uzupełnienie braku w ciągu 2 dni od upływu terminu nie spowoduje żadnych konsekwencji i praca zostanie oceniona. Oddanie pracy po upływie 5 dni od upływu terminu spowoduje obniżenie oceny o jeden stopień w stosunku do tego na jaki praca zostałaby oceniona, gdyby została oddana w terminie.
Zwłoka 7 dni – obniżenie oceny o 2 stopnie;
Zwłoka o 14 dni - obniżenie oceny o 3 stopnie;
Brak pracy po 14 dniach od upływu terminu jest równoważny ocenie niedostatecznej.

III. Uczniowie o obniżonych wymaganiach edukacyjnych.

1. Dysleksja:

- ocenie nie podlega ortografia, interpunkcja, kaligrafia,
- na życzenie ucznia wydłużony czas prac pisemnych,

- możliwość wyboru przez ucznia formy zaliczenia treści programowych sprawdzianów pisemnych wypowiedziami ustnymi) (np. zastąpienie

2. Zaburzenia ostrości wzroku lub słuchu:

- dobór dogodnego miejsca w sali lekcyjnej
- możliwość wyboru przez ucznia formy zaliczenia treści programowych sprawdzianów pisemnych wypowiedziami ustnymi) (np. zastąpienie

3. Inne w zależności od zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

- dostosowanie czasu pracy do możliwości,
- możliwość wyboru formy zaliczenia,
- podział materiału na mniejsze partie,

Opracowała:

Beata Damulewicz-Pawełek