

TECHNIK EKONOMISTA – T5

Wymagania edukacyjne z jednostki modułowej

1. STOSOWANIE PODSTAW EKONOMII W DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – KL. I

I. Wymagania ogólne

- 1) uczeń powinien być przygotowany do każdej lekcji.
Wiedza i umiejętności ucznia sprawdzane są poprzez różne formy jego aktywności:
 - odpowiedzi ustne,
 - kartkówki obejmujące materiał trzech ostatnich lekcji (zgodnie z WO nie wymagają zapowiedzi),
 - zapowiedziane sprawdziany pisemne obejmujące większą partię materiału (najczęściej 1 dział)
 - zlecone prace pisemne (referaty)
 - zadania domowe,
 - aktywność ucznia podczas zajęć,
 - inne dodatkowe formy aktywności np. samodzielne opracowanie przez ucznia tematu lekcji, przygotowanie pomocy dydaktycznych, praca na lekcji, itp.
- 2) uczeń nieobecny na sprawdzianie (nb) z przyczyn usprawiedliwionych powinien zaliczyć sprawdzian najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Brak zaliczenia w wymaganym terminie równoważny jest wpisaniu do dziennika oceny niedostatecznej
- 3) nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie pisemnym skutkuje wpisaniem do dziennika „1”, Jednodniowa nieobecność bądź nieobecność tylko na godzinie, na której był przewidziany sprawdzian traktowana może być jako nieusprawiedliwiona. Uczeń, który wie, że nie będzie mógł uczestniczyć w zaplanowanym sprawdzianie powinien zgłosić ten fakt wcześniej w celu ustalenia terminu zaliczenia.
- 4) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną w terminie dwóch tygodni od jej uzyskania w trakcie konsultacji.
- 5) nieoddanie pracy zleconej w wymaganym terminie, brak zadania domowego równoważny jest ocenie niedostatecznej, przy czym: Uczeń powinien wykonać i przekazać do sprawdzenia w terminie wszystkie zadania zlecone. Brak zadania w terminie skutkuje wpisaniem do dziennika w miejscu oceny znaku „-”.
Uzupełnienie braku
w ciągu 2 dni od upływu terminu nie spowoduje żadnych konsekwencji i praca zostanie oceniona.
Oddanie pracy po upływie 5 dni od upływu terminu spowoduje obniżenie oceny o jeden stopień w stosunku do tego na jaki praca zostałaby oceniona, gdyby została oddana w terminie.
Zwłoka 7 dni – obniżenie oceny o 2 stopnie;
Zwłoka o 14 dni - obniżenie oceny o 3 stopnie;
Brak pracy po 14 dniach od upływu terminu jest równoważny ocenie niedostatecznej.
- 6) praca pisemna (np. referat) nosząca znamiona plagiatu uzyskuje ocenę niedostateczną. Może także skutkować wnioskiem o obniżenie oceny zachowania.
- 7) stwierdzone próby niesamodzielnej pracy podczas sprawdzianów pisemnych skutkują oceną niedostateczną. Może także skutkować wnioskiem o obniżenie oceny zachowania
- 8) ocen niedostatecznych uzyskanych na podst. Pkt 6 i 7 **nie można poprawić.**
- 9) na każdej lekcji uczeń ma obowiązek mieć zeszyt (skoroszyt) oraz systematycznie i rzetelnie prowadzić notatki; nauczyciel ma prawo w każdej chwili dokonać oceny prowadzonych przez ucznia notatek. Brak zeszytu traktowany jest jako nieprzygotowanie do zajęć.
- 10) wymagane podręcznik, zeszyt ćwiczeń uczeń ma obowiązek mieć na każdych zajęciach; brak w/w traktowany jest jako nieprzygotowanie do zajęć
- 11) uczeń ma prawo do jednorazowego nieprzygotowania w semestrze i jednorazowego braku zadania domowego; zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, oddania referatów czy zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych oraz zapowiedzianych odpowiedzi ustnych.
- 12) uczeń, który niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć, uniemożliwia prowadzenie lekcji może zostać odpytany

z omawianych treści i odpowiednio oceniony.

- 13) w celu podsumowania pracy na zajęciach, sprawdzenia stopnia realizacji założonych celów może być pod koniec zajęć przeprowadzony krótki test sprawdzający podlegający ocenie,
- 14) jednym z kryterium przy ustalaniu oceny semestralnej **może być** frekwencja na zajęciach (jako jedna z ocen cząstkowych)
- 90% - 100% - ocena bardzo dobra i celująca,
 - 80% - 89% - ocena dobra
 - 70% - 79% - ocena dostateczna
 - 60% - 69% - ocena dopuszczająca
 - 50% - 59% - ocena niedostateczna
- dopuszcza się odstępstwa w uzasadnionych przypadkach losowych (np. długotrwała choroba ucznia)
Uczeń, którego frekwencja jest **niższa niż 50% jest nieklasyfikowany.**
- 15) Uczeń, który chce starać się uzyskać ocenę semestralną/roczną wyższą od przewidywanej powinien wykazać się frekwencją zgodnie z pkt. 14
- 16) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy ze strony nauczyciela, zgłoszenia prośby ponownego powtórzenia niezrozumiałych dla niego treści, udziału w zajęciach dodatkowych
- 17) uczeń ma prawo uczestniczyć w konsultacjach zarówno w celu poprawy sprawdzianów, jak i uzyskania pomocy czy poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.
- 18) **co najmniej 2/3 wszystkich ocen musi być pozytywna, przy czym zaliczonych pozytywnie musi być co najmniej 2/3 sprawdzianów pisemnych i kartkówek, aby ubiegać się o ocenę pozytywną na koniec semestru/roku szkolnego.** Muszą także zostać spełnione kryteria określone w pkt. 21.
- 19) Uczeń ubiegający się o ocenę semestralną/roczną **bardzo dobrą lub celującą powinien mieć zaliczone pozytywnie wszystkie sprawdziany pisemne i kartkówki z czego 2/3 ocen powinna być co najmniej bardzo dobra, pozostałe nie niższe niż dostateczna.** Muszą także zostać spełnione kryteria określone w pkt. 21.
- 20) Ocena semestralna i roczna jest ustalana wg średniej ważonej, zgodnie z pkt 21., przy czym uzyskanie oceny pozytywnej na koniec roku wymaga zaliczenia pozytywnie obydwu semestrów. W przypadku ucznia, który nie zaliczył I semestru powinien zaliczyć wskazany materiał we wskazanym terminie. Uczeń może być zwolniony z zaliczenia I semestru, jeżeli w semestrze II wykazuje znaczącą poprawę i nie wykazuje braków w wiedzy i umiejętnościach wynikających z niezaliczonych zaległości. Przy ustalaniu oceny semestralnej/końcowej bierze się także pod uwagę stopień zaangażowania ucznia w osiągnięcie możliwie najlepszych wyników na miarę swoich możliwości.

21) WSPÓLNE KRYTERIA OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

a) Odpowiedzi ustne, zadania domowe, referaty, prezentacje, aktywność na lekcji:

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 39%	niedostateczna
40%-59%	dopuszczająca
60%-79%	dostateczna
80%-94%	dobra
95%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

b) Testy, sprawdziany pisemne z teorii, kartkówki z teorii.

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 49%	niedostateczna
50%-65%	dopuszczająca
66%-75%	dostateczna
76%-89%	dobra
90%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

c) **Sprawdziany praktyczne sprawdzające umiejętności typu: zastosuj odpowiednią strategię dla rozwiązania konkretnego problemu**

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 59%	niedostateczna
60%-69%	dopuszczająca
70%-79%	dostateczna
80%-89%	dobra
90%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

d) **Sprawdziany typu wykonanie projektu.**

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 69%	niedostateczna
70%-74%	dopuszczająca
75%-84%	dostateczna
85%-94%	dobra
95%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

e) **Ocena semestralna i roczna jest ustalana na podstawie średniej ważonej według następujących wag:**

Wskaźnik osiągnięć ucznia - rodzaje aktywności podlegające ocenie	WAGA
Odpowiedzi ustne, zadania domowe, referaty, prezentacje, aktywność na lekcji.	1
Testy wyboru, sprawdziany pisemne z teorii, kartkówki z teorii. <i>(W niektórych przypadkach może być zastosowana waga 3 (o ile treści są bardzo istotne z punktu widzenia egzaminu))</i>	2
Sprawdziany praktyczne i inne prace sprawdzające wiedzę w praktyce	3
Sprawdziany typu wykonanie projektu oraz osiąganie sukcesów w konkursach, olimpiadach, udział w dodatkowych bezpłatnych stażach itp., wynik testu kontrolnego	4
Ocena semestralna	5

Oceny zaokrąglane: do 0,59 w dół, od 0,60 w górę. Przy czym na ocenę dopuszczającą należy osiągnąć, co najmniej 1,90. Dopuszcza się niewielkie odstępstwa w sytuacji widocznego zaangażowania ucznia, podejmowania się wykonania dodatkowych zadań, bardzo dobrej frekwencji na zajęciach, aktywnego udziału w zajęciach.

II. Nauka zdalna/hybrydowa

W uzasadnionych przypadkach, decyzją władz oświatowych lub dyrektora szkoły nauka może odbywać w formie zdalnej. W takiej sytuacji:

1. Uczeń ma obowiązek czynnie uczestniczyć w zajęciach zdalnych z wykorzystaniem narzędzi zaleconych przez dyrektora lub w przypadku braku takiego wskazania wyznaczonych przez nauczyciela. Brak udziału ucznia w zajęciach zdalnych jest równoważny nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych i traktowany jako uchylanie się od realizacji obowiązku szkolnego/nauki. Przypadki szczególne, np. choroba ucznia uniemożliwiająca udział w zajęciach zdalnych powinny zostać zgłoszone przez rodzica (opiekuna prawnego).
2. Uczeń, który zgłosi się na zajęcia zdalne, ale podczas zajęć nie wykazuje się żadną aktywnością (nie reaguje na pytania, nie wykonuje poleceń) może zostać uznany za nieobecnego na zajęciach.
3. Uczeń ma obowiązek na bieżąco przeglądać zasoby / zadania, umieszczone na platformie wykorzystywanej do pracy zdalnej. Jednocześnie uczeń powinien na bieżąco śledzić informacje przekazywane poprzez dziennik elektroniczny oraz pocztę e-mail (konto klasowe).

4. Uczeń powinien wykonać i przekazać do sprawdzenia w terminie wszystkie zadania zlecone. Brak zadania w terminie skutkuje wpisaniem do dziennika w miejscu oceny znaku „-”. Uzupelnienie braku w ciągu 2 dni od uplywu terminu nie spowoduje zadnych konsekwencji i praca zostanie oceniona. Oddanie pracy po uplywie 5 dni od uplywu terminu spowoduje obnizenie oceny o jeden stopien w stosunku do tego na jaki praca zostalaby oceniona, gdyby zostala oddana w terminie.
Zwłoka 7 dni – obnizenie oceny o 2 stopnie;
Zwłoka o 14 dni - obnizenie oceny o 3 stopnie;
Brak pracy po 14 dniach od uplywu terminu jest rownowazny ocenie niedostatecznej.

III. Uczniowie o obnizonych wymaganiach edukacyjnych.

1. Dysleksja:

- ocenie nie podlega ortografia, interpunkcja, kaligrafia,
- na zyczenie ucznia wydłużony czas prac pisemnych,
- możliwość wyboru przez ucznia formy zaliczenia treści programowych (np. zastąpienie sprawdzianów pisemnych wypowiedziami ustnymi)

2. Zaburzenia ostrości wzroku lub sluchu:

- dobór dogodnego miejsca w sali lekcyjnej
- możliwość wyboru przez ucznia formy zaliczenia treści programowych (np. zastąpienie sprawdzianów pisemnych wypowiedziami ustnymi)

3. Inne w zależności od zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

- dostosowanie czasu pracy do możliwości,
- możliwość wyboru formy zaliczenia,
- podział materiału na mniejsze partie,

Opracowała: Beata Damulewicz-Pawełek